



družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Vzdrževanje centralno nadzornih oz. nadzorno krmilnih sistemov strojnih naprav ter sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnih stavbah D.S.U., d.o.o.

po odprtem postopku

NAROČNIK D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Vzdrževanje centralno nadzornih oz. nadzorno krmilnih sistemov strojnih naprav ter sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnih stavbah D.S.U., d.o.o.

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA 403/25-0254-0260

DATUM 31. 7. 2025

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K PREDLOŽITVI PONUDBE	5
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5
3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	5
5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	7
5.1 Razlogi za izključitev	7
5.1.1 Kaznovanost	7
5.1.2 Dolžnik države	8
5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja	8
5.1.4 Prekršek na delovnopравnem področju	9
5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja	9
5.1.6 Kršitev poklicnih pravil	9
5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti	9
5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	10
5.1.9 Drugi razlogi za izključitev	10
5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	10
5.1.11 Popravni mehanizem	10
5.2 Pogoji za sodelovanje	11
5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)	11
5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	11
5.2.3 Zavarovanje splošne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)	11
5.2.4 Reference gospodarskega subjekta (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)	11
5.2.5 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje	12
5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	12
5.4 Varnostno preverjanje	14
6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	15
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	15
8. PRAVILA ZA SPOROČANJE	15
8.1 Način in sredstva sporočanja	15
8.2 Jezik javnega naročanja	16
9. PONUDBA	16
9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe	16
9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe	19
9.3 Variantne ponudbe	19
9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov	19
9.5 Skupna ponudba	20
9.6 Ponudba s podizvajalci	20
9.7 Rok za prejem ponudb	21
9.8 Način predložitve ponudbe	21
9.9 Umik oz. odstop od ponudbe	22
9.10 Javno odpiranje ponudb	22
10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE	23
11. PRAVNO VARSTVO	23

OBRAZCI:

Priloga A: PONUDBENI PREDRAČUN	26
Priloga B: ESPD OBRAZEC	28
Priloga C: IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE	29
Priloga D: PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI	30
Priloga E: SEZNAM REFERENC	31
Priloga 1: SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA	33
Priloga 2 - sklop 1: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	34
Priloga 2 - sklop 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	37
Priloga 2 - sklop 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	40
Priloga 2 - sklop 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	41
Priloga 2 - sklop 5: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	44
Priloga 2 - sklop 6: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	46
Priloga 2 - sklop 7: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	48
Priloga 3 - sklop 1 in 4: SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL	50
Priloga 3 - sklop 2, 3, 5, 6 in 7: SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL	51
Priloga 4: IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA	52
Priloga 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA	53
Priloga 6: IZJAVA PODIZVAJALCA	56
Priloga 7: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	58
Priloga 8: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	73
Priloga 9: SOGLASJE ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	74
Priloga 10: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	76
Priloga 11: HIŠNI RED	82
Priloga 12: IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA V OBJEKTIH IN PROSTORIH MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE	83

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

NAROČNIK D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Vzdrževanje centralno nadzornih oz. nadzorno krmilnih sistemov strojnih naprav ter sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnih stavbah D.S.U., d.o.o.

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA 403/25-0254-0260

DATUM 31. 7. 2025

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o. ali naročnik), obvešča vse zainteresirane gospodarske subjekte, da razpisuje javno naročilo storitev »Vzdrževanje centralno nadzornih oz. nadzorno krmilnih sistemov strojnih naprav ter sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnih stavbah D.S.U., d.o.o.«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; ZDDV-1)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- Zakon o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22; v nadaljevanju: ZODPol);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila so storitve vzdrževanja centralno nadzornih sistemov (CNS), nadzorno krmilnega sistema strojnih naprav in sistemov požarnega in tehničnega varovanja, in sicer varnostno nadzornega sistema vlomnega in požarnega varovanja, sistema za javljanje požara in plina, sistema gašenja, protivlomnega sistema, sistema ključar, video-nadzornega sistema in sistema pristopne kontrole, v poslovnih objektih v lasti oz. v upravljanju D.S.U., d.o.o. Vzdrževanje zajema tudi odpravljanje napak oz. izredno vzdrževanje navedenih sistemov, vključno s potrošnim materialom in zamenjavo dotrajenih oz. okvarjenih delov sistemov, ter posodobitve, nadgradnje in razširitve, ki se izvajajo po naročilu (npr. zaradi odpovedi sistema, njegovih posameznih delov oz. naprav, ki jih nadzira in krmili, poškodb). Storitve se izvajajo v obdobju od sklenitve pogodbe do predvidoma 30. 9. 2029 (48 mesecev) v poslovnih objektih:

- Palača DSU, Litostrojska cesta 54, Ljubljana (v nadaljevanju: Palača DSU);
- Dunajski kristali, Štukljeva cesta 40, 42, in 44, Ljubljana (v nadaljevanju: Dunajski kristali);
- F2, Masarykova cesta 16, Ljubljana (v nadaljevanju: F2) in

- Smelt, Dunajska cesta b160, Ljubljana (v nadaljevanju: Smelt).

Predmet naročila je razdeljen na 7 sklopov:

- sklop 1: Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0254;
- sklop 2: Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Dunajski kristali, št. naročila 403/25-0255;
- sklop 3: Vzdrževanje krmilnega sistema strojnih naprav v toplotnih postajah v poslovnem objektu F2, št. naročila 403/25-0256;
- sklop 4: Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0257;
- sklop 5: Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Dunajski kristali, št. naročila 403/25-0258;
- sklop 6: Vzdrževanje sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu F2, št. naročila 403/25-0259;
- sklop 7: Vzdrževanje sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu Smelt, št. naročila 403/25-0260.

Gospodarski subjekti oddajo ponudbo za kateri koli sklop in poljubno število sklopov. Naročnik bo za posamezen sklop sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Obseg in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, vključno z opremo, ki je predmet, vzdrževanja, ter obveznosti izvajalca, vključno z roki izvedbe in odzivnimi časi, natančneje določajo:

- Tehnične specifikacije iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije,
- Specifikacija ponudbenega predračuna iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije,
- osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije.

Komercialna imena, blagovne znamke in modeli oz. proizvajalci blaga, ki so morebiti navedeni v posameznih delih specifikacij, ki jih mora izpolniti izvajalec, so navedeni, da je ponudnik seznanjen z obstoječimi tehničnimi rešitvami in eventualno novo kompatibilno opremo in elementi posameznih sistemov. Naročnik bo sprejel enakovredno blago, izvajalec pa s predložitvijo ponudbe z enakovrednim blagom prevzema kazensko in materialno odgovornost za morebitne napake in škodo, ki bi nastale zaradi nekompatibilnosti ali slabše učinkovitosti.

Zaželeno je, da si ponudnik pred oddajo ponudbe ogleda sisteme, ki so predmet vzdrževanja. Ogledi bodo potekali po naslednjem razporedu:

- a) v Palači DSU, Litostrojska cesta 54, Ljubljana: dne 20. 8. 2025:
 - ob 9. uri za sklop 1 (centralno nadzorni sistem);
 - ob 10. uri za sklop 4 (sistemi požarnega in tehničnega varovanja);
- b) v F2, Masarykova cesta 16, Ljubljana: dne 20. 8. 2025:
 - ob 12. uri za sklop 3 (krmilno nadzorni sistem);
 - ob 13. uri sklop št. 6 (sistemi požarnega varovanja);
- c) v Dunajskih kristalih, Štukljeva 42, Ljubljana: dne 21. 8. 2025:
 - ob 9. uri za sklop 2 (centralno nadzorni sistem);
 - ob 10. uri sklop št. 5 (sistemi požarnega in tehničnega varovanja);
- d) v Smeltu, Dunajska cesta 160, Ljubljana: dne 21. 8. 2025:
 - ob 12. uri za sklop 7 (sistemi požarnega varovanja).

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D razpisne dokumentacije).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo¹.

¹ Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije²

Gospodarski subjekt je:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

² Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokirane transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.2.3 Zavarovanje splošne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ima urejeno splošno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki nastane naročniku ali tretji osebi pri izvajanju dejavnosti gospodarskega subjekta. Zavarovanje je lahko sklenjeno kot splošno zavarovanje, ki se letno obnavlja, ali kot zavarovanje posameznega posla, ki sodi v okvir dejavnosti gospodarskega subjekta. Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti poslovnih prostorov, v katerih se izvajajo storitve, in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka naročnika ali tretje osebe. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanje, izvedeno v času trajanja zavarovanja, in za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Višina zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu (ali za posamezen posel, če je sklenjeno zavarovanje za posamezni posel) ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).
- Na zahtevo naročnika: veljavna zavarovalna polica oz. potrdilo zavarovalnice, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.4 Reference gospodarskega subjekta (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Sklop 1 in 2:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb (2022, 2023, 2024) pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve vzdrževanja centralno nadzornega sistema, primerljivega centralno nadzornemu sistemu iz sklopa 1 ali 2 (npr. centralno nadzorni sistem z najmanj 5.000 krmilnimi točkami).

Sklop 3:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb (2022, 2023, 2024) pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve vzdrževanja krmilnega sistema strojnih naprav v toplotnih postajah, primerljivega krmilnem sistemu iz sklopa 3 (npr. krmilni sistem sistemu z najmanj 50 krmilnimi točkami).

Sklop 4, 5, 6 in 7:

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb (2022, 2023, 2024) pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajal storitve vzdrževanja sistemov požarnega in tehničnega varovanja, ki obsegajo sistem za javljanje požara in plina, sistem protivlomnega varovanja, sistem video-nadzora in sistem kontrole pristopa.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) in Seznam referenc iz Priloge E te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik navede svoje referenčne posle, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz te točke.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.2.5 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1, 5.2.2 in 5.2.3 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoj iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije pa mora izpolniti tisti gospodarski subjekt, ki takšna dela prevzema v ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec).

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v točki 9.8 te razpisne dokumentacije. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te

dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

- a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
 - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
 - Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);
 - Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
 - Prekršek na delovnopравnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
 - Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);
- b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
 - Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
 - Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije)³.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, referenčna potrdila prejšnjih naročnikov) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

³ Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o.

5.4 Varnostno preverjanje

Zaradi učinkovitega zagotavljanja notranje varnosti in varovanja organizacijske integritete Policije⁴, ki je eden od najemnikov oz. uporabnikov poslovnih prostorov v Palači DSU, Policija skladno s četrtem odstavkom 32.a členom Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22; v nadaljevanju: ZODPol) izvede varnostno preverjanje oseb, ki bodo v okviru javnega naročila:

- sklop 1: Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0254; ali
- sklop 4: Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0257;

opravljale dela za policijo oz. v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci ali pooblašcene osebe za opravljanje pogodbenih del).

Pri tem se preverjanje pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del po četrtem odstavku 32.a člena ZODPol praviloma izvede pred začetkom izvajanja pogodbenih del oz. kadar koli tekom izvajanja pogodbe.

Za potrebe varnostnega preverjanja delavcev mora ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1 ali 4, kot del ponudbe predložiti Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del, in sicer na obrazcu iz Priloge 3 razpisne dokumentacije. V seznamu mora ponudnik navesti delavce, zaposlene pri ponudniku ali morebitnem podizvajalcu (vključno z dejanskimi izvajalci naročila). Pred oddajo javnega naročila pa mora ponudnik, kateremu namerava naročnik oddati naročilo, naročniku na podlagi njegove zahteve za vsakega izmed delavcev, navedenih v seznamu, predložiti še s strani delavca izpolnjeno in podpisano Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 9 razpisne dokumentacije in izpolnjen in podpisan Vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 10 razpisne dokumentacije. Delavci bodo preverjeni najkasneje pred pričetkom neposrednega izvajanja del po pogodbi⁵. Varnostno preverjanje v skladu s četrtem odstavkom 32.a člena ZODPol izvede Policija Republike Slovenije.

Soglasja za varnostno preverjanje delavcev po ZODPol (obrazci iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije) in izpolnjene Vprašalnike za varnostno preverjanje (obrazci iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije) ponudnik predloži v ločenih zaprtih kuvertah za vsako posamezno osebo, ki jih nato vloži v skupno kuverto in na njej navede »Opravljanje del v prostorih policije – soglasja in vprašalniki delavcev – naročilo št. 403/25-0254, sklop 1 oz. naročilo št. 403/25-0257, sklop 4«. Če ponudnik soglasja in vprašalnike predloži drugače, kot na opisan način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov.

V primeru, da se pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 32.a ZODPol ugotovijo varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, delavec, pri katerem se ugotovi varnostni zadržek, ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije. Prav tako ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije delavec, ki s soglasjem iz Priloge 10 razpisne dokumentacije ne privoli v varnostno preverjanje. V obeh primerih mora ponudnik delavca zamenjati ali navesti, da lahko javno naročilo izvede brez tega delavca, sicer se ponudnik izloči iz postopka oddaje javnega naročila, če je postopek zaključen, pa naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila oz. morebitno sklenjene pogodbe.

Naročnik ima kadar koli pravico preveriti skladnost posredovanih podatkov oz. izjav delavca z dejanskim stanjem. Prav tako ima naročnik pravico, da za delavca, ki je že bil varnostno preverjen, kadar koli ponovno zahteva varnostno preverjanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet

⁴ Namen varnostnega preverjanja iz 32.a člena ZODPol je zagotavljanje varnost podatkov, uslužbencev, prostorov, objektov in okolišev policije. V primeru naročila iz sklop 1 te varnosti ni mogoče zagotoviti z ukrepi iz načrta varovanja objektov, hišnega reda objektov ali drugimi varnostnimi ukrepi.

⁵ Posameznika, ki je bil varnostno preverjen pred manj kot letom dni, ni treba ponovno varnostno preverjati. O tem, ali se preverjanje za takšnega posameznika izvede ali ne, odloči Policija Republike Slovenije.

pogodbe brez obrazložitve. Varnostno preverjanje traja predvidoma 20 do 30 dni od prejema vse potrebne dokumentacije.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni vrednosti (brez DDV) za posamezen sklop⁶.

V primeru dveh ali več ponudb z isto skupno ponudbeno vrednostjo za posamezen sklop, bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik za naročila iz vsakega od sklopov zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, opredeljeno v 19. členu Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 7 razpisne dokumentacije. Ponudnik predloži finančno zavarovanje na obrazcu iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije.

Obveznosti, pravice in pogoje v zvezi s predložitvijo in unovčenjem finančnega zavarovanja določata osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije in vzorec finančnega zavarovanja iz Priloge 8 te razpisne dokumentacije.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 6 dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so njen sestavni del. Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)⁷. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.⁸

⁶ V primeru, da skupna ponudbena vrednost, navedena v informacijskem sistemu eJN, odstopa od skupne ponudbene vrednosti, navedene v ponudbenem predračunu ali specifikaciji ponudbenega predračuna, bo naročnik kot relevantno smatral skupno ponudbeno vrednost, navedeno v specifikaciji ponudbenega predračuna.

⁷ Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

⁸ Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.9.0.0. in novejša, oktober 2023; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri izvedbi storitev nastane naročniku.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

9. PONUDBA

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija, mora biti izpolnjena v celoti⁹ in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN¹⁰ podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>.

⁹ Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi lastnoročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

¹⁰ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (ponudbeno ceno) za posamezen sklop ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu eJN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu eJN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB ¹¹
1.	Ponudbeni predračun (Priloga A) Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Skupna ponudbena vrednost mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, stroške in morebitni popust. Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN.
2.	Izpolnjen ESPD obrazec (Priloga B) Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije. ESPD ponudnika mora biti v celoti elektronsko izpolnjen v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ in kot datoteka s končnico »xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN ¹² . Ponudnikov ESPD se lahko predloži nepodpisan. ESPD obrazce drugih subjektov (partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik) ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoči« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti elektronsko izpolnjeni in podpisani ¹³ .
3.	Specifikacija ponudbenega predračuna (Priloga 1) Obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in predložen v datoteki s končnico »xls«, »xlsx« ali »pdf«. Tako pripravljena specifikacija ponudbenega predračuna se predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
4.	Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije (Priloga C) Ponudnik predloži izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, izjave ni treba predložiti, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV). Izjave se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
5.	Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D)

¹¹ V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

¹² Naročnik bo kot ustreznega štel tudi ESPD predložen v datoteki s končnico »pdf«.

¹³ Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/si/si-pass/>.

	<p>Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, predloži ponudnik naslednje osebne podatke: ime in priimek ter EMŠO. Ponudnik navede podatke v obrazcu iz Priloge D te razpisne dokumentacije.</p> <p>Podatki se predložijo v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN. Namesto podatkov za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci lahko ponudnik zahtevane podatke navede v relevantnem ESPD obrazcu ali predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ. Tak način predložitve zagotavlja, da osebni podatki posameznikov ne bodo razkriti na odpiranju ponudb in ustrezno varovanje osebnih podatkov¹⁴.</p>
6.	<p>Seznam referenc (Priloga E)</p> <p>Ponudnik v razdelku »Ostale priloge« predloži izpolnjen obrazec Seznam referenc, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije.</p>
7.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga 6)</p> <p>Ponudnik predloži za vsakega priglašene podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.</p>

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	<p>Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del (Priloga 3)</p> <p>Izbrani ponudnik na podlagi naročnikovega poziva v roku, ki ga določi naročnik, predloži izpolnjen (elektronsko ali lastnoročno) obrazec Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del, s katerim priglasi delavce, ki bodo opravljali storitve vzdrževanja.</p>
2.	<p>Izjava o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda (Priloga 4)</p> <p>Vsak delavec, ki ga ponudnik navede v Seznamu pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del, izpolni in podpiše Izjavo o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije¹⁵. Izbrani ponudnik izjave predloži na naročnikov naslov na podlagi njegovega pisnega poziva.</p>
3.	<p>Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca (Priloga 5)</p> <p>V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 24. člena Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v</p>

¹⁴ Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščenču Republike Slovenije.

¹⁵ Naročnik si pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika zahteva predložitev izjave o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda na obrazcu najemnika / uporabnika poslovnih prostorov, ki so predmet varovanja.

	lastništvu izvajalca, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije.
4.	<p>Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol (Priloga 9) in Vprašalnik za varnostno preverjanje (Priloga 10)</p> <p>Vsak delavec, ki ga ponudnik navede v Seznamu pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del iz sklopa 1 ali 4 izpolni in podpiše Soglasje za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 9 te razpisne dokumentacije in Vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 10 te razpisne dokumentacije. Ponudnik, izbran za izvedbo javnega naročila iz sklopa 1 oz. 4 pa za vsakega delavca soglasje in vprašalnik vloži v svojo kuverto in na njej navede »Soglasje in vprašalnik za varnostno preverjanje po ZODPol – naročilo št. 403/25-0254, sklop 1 oz. naročilo št. 403/25-0257, sklop 4« ter pripiše ime in priimek delavca. Nato pa vse kuverte s soglasji in vprašalniki delavcev vloži v skupno kuverto z navedbo »Opravljanje del v prostorih policije – soglasja in vprašalniki delavcev – naročilo št. 403/25-0254, sklop 1 oz. naročilo št. 403/25-0257, sklop 4« in jo predloži na naročnikov naslov na podlagi njegovega pisnega poziva¹⁶.</p>

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 10. 2025. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani¹⁷ ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

¹⁶ V primeru, da ponudnik soglasij za varnostno preverjanje predstavnika ponudnika ne posreduje na opisani način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov. Pridobitev podatkov za varnostno preverjanje, vključno s soglasji in vprašalniki za varnostno preverjanje po ZODPol, in potek ter posledice preverjanja natančneje določa točka 5.4 te razpisne dokumentacije. Naročnikov način obdelave osebnih podatkov in pravice posameznikov v zvezi z njimi, ki jih lahko le-ti uveljavljajo pri naročniku, pa določata 27. in 28. člen Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 7 te razpisne dokumentacije.

¹⁷ Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPosS) označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPosS. V primeru, da bodo kot zaupni ali poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Osebnostne podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in

določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ.

9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to označiti v informacijskem sistemu eJN in podizvajalce navesti v svojem ESPD, ki ga predloži kot del ponudbe, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- elektronsko izpolnjene in podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 6 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika¹⁸.

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila¹⁹. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9.7 Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim in petim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **5. 9. 2025 do 10:00 ure**²⁰.

9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN²¹. Za uporabo

¹⁸ *Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.*

¹⁹ *Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani izvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno priglašeni podizvajalec.*

²⁰ *Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.*

²¹ *Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.*

informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila²². Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo²³.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:

- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili²⁴ ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani²⁵. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN²⁶ se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo²⁷.

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 5. 9. 2025 ob 11:00 uri**. Izvede ga samodejno informacijski sistem eJN. Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

²² Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani <https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport>.

²³ Navodila in pojasnila so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

²⁴ V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

²⁵ Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila, zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

²⁶ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

²⁷ Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike²⁸.

10. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega

²⁸ Navodila za uporabo e-JN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

javnega naročila znaša 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.



družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

B) OBRAZCI

NAROČNIK D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Vzdrževanje centralno nadzornih oz. nadzorno krmilnih sistemov strojnih naprav ter sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnih stavbah D.S.U., d.o.o.

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA 403/25-0254-0260

DATUM 31. 7. 2025

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Vzdrževanje centralno nadzornih oz. nadzorno krmilnih sistemov strojnih naprav ter sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnih stavbah D.S.U., d.o.o.«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

PONUDBENI PREDRAČUN

Številka naročila: 403/25-0254-0260

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

1. PREDMET PONUDBE IN PONUDBENA VREDNOST

Sklop	Naročilo	Skupna ponudbena vrednost (brez DDV)
1	Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0254	EUR
2	Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Dunajski kristali, št. naročila 403/25-0255	EUR
3	Vzdrževanje krmilnega sistema strojnih naprav v toplotnih postajah v poslovnem objektu F2, št. naročila 403/25-0256	EUR
4	Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0257	EUR
5	Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Dunajski kristali, št. naročila 403/25-0258	EUR
6	Vzdrževanje sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu F2, št. naročila 403/25-0259	EUR
7	Vzdrževanje sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu Smelt, št. naročila 403/25-0260	EUR

(Za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, ponudnik navede skupno ponudbeno vrednost sklopa.)

2. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj do 31. 10. 2025.

Izjavljamo, da v celoti sprejemamo vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

3. PRILOGE K PONUDBI

- Priloga 1: Specifikacija ponudbenega predračuna *(za vsak sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo)*
- ESPD obrazec *(vseh relevantnih subjektov)*
- Priloga C: Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije *(vseh relevantnih subjektov)*
- Priloga D: Podatki za preveritev kaznovanost v kazenski evidenci
- Priloge E: Seznam referenc
- Priloga 6: Izjava podizvajalca *(če ga je ponudnik priglasil v svojem ESPD)*

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko izpolnjen ESPD obrazec²⁹.

V ta namen lahko uporabi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer v datoteki »ESPD_request_DSU_vzdrzevanje CNS«, ali pa ESPD izdela sam.

Izpolnjevanje oz. priprava ESPD se izvede v aplikaciji za elektronske storitve ESPD na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/>.

²⁹ K ponudbi morajo biti predloženi elektronsko izpolnjeni obrazci ESPD za naslednje subjekte:

- ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svoj ESPD),
- podizvajalce (ESPD mora biti tudi podpisan s strani podizvajalca),
- gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik (ESPD mora biti tudi podpisan s strani tega gospodarskega subjekta).

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Št. naročila: 403/25-0254-0260

Datum: _____

Za potrebe postopka javnega naročanja »Vzdrževanje centralno nadzornih oz. nadzorno krmilnih sistemov strojnih naprav ter sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnih stavbah D.S.U., d.o.o.« izjavljamo, da za nas ne obstaja razlog za izključitev iz točke 5.1.8 razpisne dokumentacije, o čemer lahko na zahtevo naročnika predložimo dokazila.

	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	-----	--

PODATKI ZA PREVERITEV KAZNOVANOSTI V KAZENSKI EVIDENCI

Št. naročila: 403/25-0254-0260

Datum: _____

Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo

(Ponudnik po potrebi doda vrstice.)

SEZNAM REFERENC

Št. naročila: 403/25-0254-0260

Datum: _____

PONUDNIK: _____

Vezno na ponudbo za sklop 1 oz. 2 izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb (2022, 2023, 2024) pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve vzdrževanja centralno nadzornega sistema, primerljivega centralno nadzornemu sistemu iz sklopa 1 ali 2 (npr. centralno nadzorni sistem z najmanj 5.000 krmilnimi točkami).

Predmet vzdrževanja (proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel CNS ter število krmilnih točk)	Obdobje izvajanja storitev (datumsko, od - do)	Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, e-pošta, telefon)

(Ponudnik navede referenco, če oddaja ponudbo za sklop 1 oz. 2. Za navedbo več referenc ponudnik v tabeli doda vrstice.)

Vezno na ponudbo za sklop 3 izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb (2022, 2023, 2024) pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve vzdrževanja krmilnega sistema strojnih naprav v toplotnih postajah, primerljivega krmilnem sistemu iz sklopa 3 (npr. krmilni sistem sistemu z najmanj 50 krmilnimi točkami).

Predmet vzdrževanja (proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel krmilnega sistema ter število krmilnih točk)	Obdobje izvajanja storitev (datumsko, od - do)	Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, e-pošta, telefon)

(Ponudnik navede referenco, če oddaja ponudbo za sklop 3. Za navedbo več referenc ponudnik v tabeli doda vrstice.)

Vezano na ponudbo za sklop 4, 5, 6 oz. 7 izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred potekom roka za prejem ponudb (2022, 2023, 2024) pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvajali storitve vzdrževanja sistemov požarnega in tehničnega varovanja, ki obsegajo sistem za javljanje požara in plina, sistem protivlomnega varovanja, sistem video-nadzora in sistem kontrole pristopa.

Predmet vzdrževanja <i>(proizvajalec, tip in blagovna znamka oz. artikel sistem požarnega in tehničnega varovanja)</i>	Obdobje izvajanja storitev <i>(datumsko, od - do)</i>	Referenčni naročnik <i>(naziv, naslov, kontaktna oseba, e-pošta, telefon)</i>

(Ponudnik navede referenco, če oddaja ponudbo za sklop 4, 5, 6 oz. 7. Za navedbo več referenc ponudnik v tabeli doda vrstice.)

SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Specifikacija ponudbenega predračuna za sklop in navodila za njeno izpolnjevanje so v datoteki:
»2025-07-31_specifikacija ponudbenega predracuna_vzdrzevanje CNS.xlsx«.

Ponudnik predloži izpolnjeno specifikacijo ponudbenega predračuna kot prilogo k ponudbenem predračunu in sestavni del ponudbe za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Št. naročila 403/25-0254

Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Palača DSU

Predmet naročila vključuje redno in izredno vzdrževanje centralno nadzornega sistema Sauter, vključno s potrošnim materialom ter zamenjavo dotrajanih oz. okvarjenih delov centralno nadzornega sistema, krmilne opreme Sauter (strojna in programska oprema) ter periferne opreme Sauter, nameščene na strojnih napravah (senzorji, aktuatorji, termostati itd.). Predmet naročila so tudi potrebne posodobitve, nadgradnje in razširitve centralno nadzornega sistema ter krmilne in periferne opreme.

V primeru zamenjave elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov, morajo biti nadomestni deli kompatibilni med seboj in s centralo.

1. Sistem, ki je predmet vzdrževanja, in naprave, ki jih nadzira oz. krmili

A. Centralno nadzorni sistem (CNS):

1. Strojna oprema:
 - Osební računalnik (1x SCADA strežnik, 4 x Klient);
 - Router Sauter EYZ292 za povezavo krmilnikov Sauter na PC - 3 kos;
 - BACnet IP to 4x MSTP router, model Loytec LIP-ME204C – 1 kos.
2. Programska oprema (13.500 točk):
 - SCADA Sauter SVC (licenčna programska oprema);
 - Operacijski sistem Win11;

A. Ventilatorski konvektorji (ogrevanje in hlajenje):

- Krmilnik Sauter, Ecos200 – 784 kos;
- Krmilnik Sauter, RC311 – 35 kos;
- Prostorska operatorska enota – 819 kos;
- Elektro-termični pogoni ventilov – 1638 kos;

B. Toplotna postaja:

- Toplotna postaja sektor A;
- Toplotna postaja sektor B;
- Toplotna postaja sektor C;
- Toplotna postaja sektor C – Restavracija;
- Toplotna postaja sektor C – STV Restavracija;
- Toplotna postaja sektor D;

C. Hladilna postaja: HP – razdelilnik hlajenja;

D. Klimatske naprave:

- Klimatska naprava Hidria – KN1 – arhiv, TK, fotokopije;
- Klimatska naprava Hidria – KN2 – arhiv, TK, fotokopije;
- Klimatska naprava Hidria – KN3 – sistemski prostor;
- Klimatska naprava Hidria – KN4 – dvorana;
- Klimatska naprava Hidria – KN5 – restavracija;
- Klimatska naprava Hidria – KN6 – pisarne;
- Klimatska naprava Hidria – KN7 – pisarne;
- Klimatska naprava Hidria – KN8 – pisarne;

- Klimatska naprava Hidria – KN9 – pisarne;
 - Klimatska naprava Hidria – KN10 – varnostno območje 4N;
 - Klimatska naprava Hidria – KN11 – prostor za zaslišanje 6N;
 - Klimatska naprava Hidria – KN12 – SPN klet;
- E. Hladilni agregati in split klimatske naprave:
1. Hladilni agregati Carrier – 10x;
 2. Hladilne omare v sistemskih prostorih – 4x;
 3. Split klimatske naprave Mitsubishi – 56x notranja enota, 40x zunanja enota, povezava ModBus;
- F. Sistem za vzdrževanje nadtlaka v stopniščih in predprostorih dvigal za:
- Jedro 1;
 - Jedro 2;
 - Jedro 3;
 - Jedro 4.

Centralno nadzorni sistem (CNS) preko krmilnih točk nadzira in krmili strojne naprave iz točk B, C, D, E, F in G prejšnjega odstavka. Pri tem hladilne agregate iz točke F prejšnjega odstavka krmili tako, da jih zgolj vklaplja in izklaplja ter pridobiva informacijo o stanju naprave in eventualnem alarmu.

Sistemi, ki so predmet vzdrževanja, niso v garanciji.

2. Zahteve za redno vzdrževanje

Redno vzdrževanje se izvaja skladno z navodili proizvajalca centralno nadzornega sistema oz. sistemov in naprav, ki jih centralno nadzorni sistem nadzira in krmili. Zajema najmanj naslednje redne letne oz. polletne preglede:

- Centralni nadzorni sistem (CNS): 2x letno (predvidoma april/maj in september/oktober);
- Krmiljenje ventilatorskih konvektorjev: 1x letno (predvidoma april/maj) – celovit pregled naprav, 2x letno (predvidoma april/maj in september/oktober) – sprememba letno-zimskega režima;
- Toplotna postaja: 1x letno (predvidoma september/oktober);
- Hladilna postaja: 1x letno (predvidoma april/maj);
- Klimatske naprave: 1x letno (predvidoma september/oktober);
- Hladilni agregati in split klimatske naprave: 1x letno (predvidoma april/maj);
- Sistem za vzdrževanje nadtlaka v stopniščih in predprostorih dvigal: 1x letno (predvidoma september/oktober).

Redno vzdrževanje centralno nadzornega sistema SCADA Sauter Vision zajema storitve, predvidene v navodilih proizvajalca centralno nadzornega sistema oz. sistemov in naprav, ki jih centralno nadzorni sistem nadzira in krmili, pregled stanja in operativnosti sistemov, pregled in preverjanje funkcionalnosti sistemov, izvajanje preventivnih vzdrževalnih posegov in vzpostavitev letnega režima ogrevanja (zima, poletje), vključno z naslednjimi storitvami oz. aktivnostmi:

- A. Centralno nadzorni sistem:
 - Kontrola komunikacije z krmilniki in on-line vrednosti vseh sistemov povezanih v CNS;
 - Pregled zgodovine in analiza merjenih vrednosti in alarmov ter spreminjanje nastavljenih parametrov sistema zaradi spremembe konfiguracije okolja oz. želje po spremenjenem režimu delovanja;
 - Pregled LogBook-a - posegov v sistem;
 - Nadgradnja SCADA z aktualno verzijo programske opreme;
- B. Strojne naprave in sistemi, ki jih centralno nadzorni sistem nadzira in krmili (ventilatorski konvektorji (ogrevanje in hlajenje – prostorska regulacija), Toplotna postaja, hladilna postaja,

vremenska postaja, klimatske naprave, hladilni agregati in split klimatske naprave, sistem za vzdrževanje nadtlaka v stopniščih in predprostorih dvigal):

- Pregled pravilnosti delovanja;
- Pregled podatkovnih baz, zgodovine in analiza merjenih vrednosti in alarmov ter spreminjanje nastavljenih parametrov sistema oz. regulacijskih krogov ogrevanja in hlajenja zaradi spremembe konfiguracije okolja oz. želje po spremenjenem režimu delovanja;
- Pregled in kontrola krmilne opreme Sauter v krmilnih omarah;
- Pregled in kontrola funkcionalnega delovanja periferne opreme Sauter in elementov regulacije (senzorji, akuatorji, termostati,...);
- Sprememba letno-zimskega režima delovanja se izvede dvakrat letno.

3. Zahteve za izredno vzdrževanje

Za izredno vzdrževanje (odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju) centralno nadzornega sistema mora izvajalec zagotavljati pripravljenosti vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365).

Odzivni čas za odpravo napake, okvare oz. motnje delovanja je 4 ure. Izvajalec mora zagotavljati tudi odzivnost na naročnikove telefonske klice ob nastanku napake, okvare oz. motnje delovanja (pred podajo zahtevka za njihovo interventno odpravo), in sicer v roku 2 ur od klica.

Rok za odpravo okvare, napake oz. motnje delovanje je do 16. ure naslednji delovni dan po obvestilu o napaki oz. okvari.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Št. naročila 403/25-0255

Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Dunajski kristali

Predmet naročila vključuje redno in izredno vzdrževanje centralno nadzornega sistema Sauter, vključno s potrošnim materialom ter zamenjavo dotrajanih oz. okvarjenih delov centralno nadzornega sistema, krmilne opreme Sauter (strojna in programska oprema) ter periferne opreme Sauter, nameščene na strojnih napravah (senzorji, aktuatorji, termostati itd.). Predmet naročila so tudi potrebne posodobitve, nadgradnje in razširitve centralno nadzornega sistema ter krmilne in periferne opreme.

V primeru zamenjave elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov, morajo biti nadomestni deli kompatibilni med seboj in s centralo.

1. Sistem, ki je predmet vzdrževanja, in naprave, ki jih nadzira oz. krmili

A. Centralno nadzorni sistem (CNS):

1. Strojna oprema:

- Osební računalnik (1x SCADA strežnik, 1 x Klient);
- Router Sauter EYZ292 za povezavo krmilnikov Sauter na računalnik - 3 kos;

2. Programska oprema:

- SCADA Programski paket Sauter Nova ProOpen;
- Operacijski sistem Win10;

B. Ventilatorski konvektorji (ogrevanje in hlajenje):

- Krmilnik Sauter EY-RC311 – 360 kos;
- Prostorska operatorska enota – 360 kos;
- Elektro-termični pogoni ventilov – 720 kos;

C. Toplotna postaja:

- Toplotna postaja sektor 3;
- Toplotna postaja sektor 4;

D. Vremenska postaja – namenjena avtomatskemu odpiranju izravnih oken na strehah atrijev:

- Senzor za zunanjo temperaturo in vlago;
- Senzor hitrosti vetra;
- Senzor za dež;
- Senzor osvetljenosti;

E. Klimatske naprave:

- Klimatska naprava Systemair – KN8;
- Klimatska naprava Systemair – KN9;
- Klimatska naprava Systemair – KN10;
- Klimatska naprava Systemair – KN13;
- Klimatska naprava Systemair – KN14;

F. Hladilni agregati in split klimatske naprave:

- Hladilni agregati Systemair – 2x;
- Split klimatske naprave Mitsubishi, Fujitsu – 10x notranja enota, 4x zunanja enota, 10x, povezava ModBus;

G. Sistem za vzdrževanje nadtlaka v stopniščih in predprostorih dvigal za:

- Jedro 1;
- Jedro 2;
- Jedro 3;
- Jedro 4.

Centralno nadzorni sistem (CNS) preko krmilnih točk nadzira in krmili strojne naprave iz točk B, C, D, E, F in G prejšnjega odstavka. Pri tem hladilnih agregatov in split klimatskih naprav iz točke F prejšnjega odstavka krmili tako, da jih zgolj vklaplja in izklaplja ter pridobiva informacijo o stanju naprave in eventualnem alarmu.

2. Zahteve za redno vzdrževanje

Redno vzdrževanje se izvaja skladno z navodili proizvajalca centralno nadzornega sistema oz. sistemov in naprav, ki jih centralno nadzorni sistem nadzira in krmili. Zajema najmanj naslednje redne letne oz. polletne preglede:

- Centralni nadzorni sistem (CNS): 2x letno (predvidoma april/maj in september/oktober);
- Krmiljenje ventilatorskih konvektorjev: 1x letno (predvidoma april/maj) – celovit pregled naprav, 2x letno (predvidoma april/maj in september/oktober) – sprememba letno-zimskega režima;
- Toplotna postaja: 1x letno (predvidoma september/oktober);
- Hladilna postaja: 1x letno (predvidoma april/maj);
- Vremenska postaja: 1x letno (predvidoma april/maj);
- Klimatske naprave: 2x letno (predvidoma april/maj in september/oktober);
- Hladilni agregati in split klimatske naprave: 1x letno (predvidoma april/maj);
- Sistem za vzdrževanje nadtlaka v stopniščih in predprostorih dvigal: 1x letno (predvidoma september/oktober).

Redno vzdrževanje centralno nadzornega sistema SCADA Sauter novaPro Open zajema storitve, predvidene v navodilih proizvajalca centralno nadzornega sistema oz. sistemov in naprav, ki jih centralno nadzorni sistem nadzira in krmili, pregled stanja in operativnosti sistemov, pregled in preverjanje funkcionalnosti sistemov, izvajanje preventivnih vzdrževalnih posegov in vzpostavitev letnega režima ogrevanja (zima, poletje), vključno z naslednjimi storitvami oz. aktivnostmi:

- A. Centralno nadzorni sistem:
 - Kontrola komunikacije z krmilniki in on-line vrednosti vseh sistemov povezanih v CNS;
 - Pregled zgodovine in analiza merjenih vrednosti in alarmov ter spreminjanje nastavljenih parametrov sistema zaradi spremembe konfiguracije okolja oz. želje po spremenjenem režimu delovanja;
 - Pregled LogBook-a - posegov v sistem;
 - Nadgradnja SCADE z aktualno verzijo programske opreme;
- B. Strojne naprave in sistemi, ki jih centralno nadzorni sistem nadzira in krmili (ventilatorski konvektorji (ogrevanje in hlajenje – prostorska regulacija), Toplotna postaja, hladilna postaja, vremenska postaja, klimatske naprave, hladilni agregati in split klimatske naprave, sistem za vzdrževanje nadtlaka v stopniščih in predprostorih dvigal):
 - Pregled pravilnosti delovanja;
 - Pregled podatkovnih baz, zgodovine in analiza merjenih vrednosti in alarmov ter spreminjanje nastavljenih parametrov sistema oz. regulacijskih krogov ogrevanja in hlajenja zaradi spremembe konfiguracije okolja oz. želje po spremenjenem režimu delovanja;
 - Pregled in kontrola krmilne opreme Sauter v krmilnih omarah;
 - Pregled in kontrola funkcionalnega delovanja periferne opreme Sauter in elementov regulacije (senzorji, aktuatorji, termostati,...);
 - Sprememba letno-zimskega režima delovanja se izvede dvakrat letno.

3. Zahteve za izredno vzdrževanje

Za izredno vzdrževanje (odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju) centralno nadzornega sistema mora izvajalec zagotavljati pripravljenosti vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365).

Odzivni čas za odpravo napake, okvare oz. motnje delovanja je 4 ure. Izvajalec mora zagotavljati tudi odzivnost na naročnikove telefonske klice ob nastanku napake, okvare oz. motnje delovanja (pred podajo zahtevka za njihovo interventno odpravo), in sicer v roku 2 ur od klica.

Rok za odpravo okvare, napake oz. motnje delovanje je do 16. ure naslednji delovni dan po obvestilu o napaki oz. okvari.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Št. naročila 403/25-0256

Vzdrževanje krmilnega sistema strojnih naprav v toplotnih postajah v poslovnem objektu F2

Predmet naročila vključuje redno in izredno vzdrževanje krmilno nadzornega sistema Sauter, vključno s potrošnim materialom ter zamenjavo dotrajanih oz. okvarjenih delov krmilne in nadzorne opreme Sauter (strojna in programska oprema) ter periferne opreme Sauter, nameščene na strojnih napravah (senzorji, aktuatorji, termostati itd.). Predmet naročila so tudi potrebne posodobitve, nadgradnje in razširitve krmilno nadzorne in periferne opreme.

V primeru zamenjave elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov, morajo biti nadomestni deli kompatibilni med seboj in s centralo.

1. Sistem, ki je predmet vzdrževanja, in naprave, ki jih krmili

A. Toplotna postaja:

- Toplotna postaja sektor 1 - ogrevanje;
- Toplotna postaja sektor 2 - ogrevanje;
- Toplotna postaja sektor 3 – sanitarna topla voda;
- Toplotna postaja sektor 4– sanitarna topla voda.

2. Zahteve za redno vzdrževanje

Redno vzdrževanje se izvaja skladno z navodili proizvajalca sistemov in naprav Sauter. Zajema najmanj redne polletne preglede in servise: Toplotna postaja: 2x letno (predvidoma april in september).

Redno vzdrževanje zajema storitve, predvidene v navodilih proizvajalca sistemov in naprav, pregled stanja in operativnosti sistemov, pregled in preverjanje funkcionalnosti sistemov, izvajanje preventivnih vzdrževalnih posegov, vključno z naslednjimi storitvami oz. aktivnostmi:

A. Strojne naprave in sistemi v toplotnih postajah:

- Pregled pravilnosti delovanja;
- Pregled podatkovnih baz, zgodovine in analiza merjenih vrednosti in alarmov ter spreminjanje nastavljenih parametrov sistema oz. regulacijskih krogov ogrevanja zaradi spremembe konfiguracije okolja oz. želje po spremenjenem režimu delovanja;
- Pregled in kontrola krmilne opreme Sauter v krmilnih omarah;
- Pregled in kontrola funkcionalnega delovanja periferne opreme Sauter in elementov regulacije (senzorji, aktuatorji, termostati,...).

3. Zahteve za izredno vzdrževanje

Za izredno vzdrževanje (odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju) izvajalcu ni treba zagotavljati pripravljenosti vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365).

Odzivni čas za odpravo napake, okvare oz. motnje delovanja je 4 ure.

Rok za odpravo napake oz. okvare je do 16. ure naslednji delovni dan po obvestilu o napaki oz. okvari.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Št. naročila 403/25-0257

Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Palača DSU

Predmet naročila vključuje redno in izredno vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja, vključno s potrošnim materialom ter zamenjavo dotrajanih oz. okvarjenih delov sistemov požarnega in tehničnega varovanja, in sicer za varnostno nadzorni sistem vplomnega in požarnega varovanja, sistem za javljanje požara in plina, sistem gašenja, protivlomni sistem, sistem ključar, video-nadzorni sistem in sistem pristopne kontrole. Predmet naročila so tudi potrebne posodobitve, nadgradnje in razširitve sistemov požarnega in tehničnega varovanja.

V primeru zamenjave elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov, morajo biti nadomestni deli kompatibilni med seboj in s centralo.

1. Sistemi, ki so predmet vzdrževanja, in naprave, ki jih nadzirajo oz. krmilijo

A. Varnostno nadzorni sistem:

1. Strojna oprema: Osebni računalnik (1 x Nadzorna postaja);
2. Programska oprema:
 - Siemens DesigoCC;
 - Operacijski sistem Win10;
 - Grafični prikaz objekta v DWG obliki;
3. Priključeni podsistemi:
 - Sistem protivlomnega varovanja s centralnimi napravami Siemens Intrunet SPC SPC6330 Grade 3in cca. 200 elementi protivlomnega varovanja;
 - Sistem javljanja požara in plina s centralnimi napravami Siemens Sinteso FC2040 in cca. 2.500 elementi;

B. Sistem za javljanje požara in plina:

- Centralna naprava za javljanje požara Siemens Sinteso FC2040 – 6 kos;
- Posluževalni tablo Siemens – 1 kos;
- Aktivni elementi Siemens – cca. 2.500 kos;
- CO detektor Siemens CC62P – 39 kos;

C. Sistemi gašenja:

- Centralna naprava za javljanje požara in krmiljenje sistema avtomatskega gašenja Siemens XC1005-A – 3 kos;
- Sistem gašenja MNZ: 6x 80 kg jeklenka gasilnega sredstva NOVEC 1230;
- Sistem gašenja SURS1: 2x 80 kg jeklenka gasilnega sredstva NOVEC 1230;
- Sistem gašenja SURS2: 1x 50 kg jeklenka gasilnega sredstva NOVEC 1230;

D. Sistem protivlomnega varovanja:

- Centralna naprava za protivlomno varovanje Siemens Intrunet SPC6330 Grade 3 – 3 kos;
- Detektor gibanja Siemens IRM 120C – cca. 160 kos (skupaj za vse centralne naprave);
- LCD tipkovnica – 23 kos;

E. Sistem ključar: KeyWatcher III Illuminated – 3 kos;

F. Sistemi video-nadzora:

- i. Sistem video-nadzora št. 1:
 1. Strojna oprema:

- Strežnik – Napredna digitalna snemalna naprava z operacijskim sistemom Windows10 in razširjenim diskovnim poljem primerna za HD video-nadzorni sistem 24/7 v redundantni izvedbi z stalnim načinom snemanja – 1 kos;
- Zunanja digitalna IP kamera 2 Megapiksel (različni proizvajalci) – 23 kos;
- Notranja digitalna IP kamera 1,3 Megapiksel (različni proizvajalci) – 53 kos;
- 2. Programska oprema: Mirasys;
- ii. Sistem video-nadzora št. 2:
 1. Strojna oprema:
 - Strežnik – Digitalna snemalna naprava z operacijskim sistemom Windows7 in dogodkovnim načinom snemanja;
 - Notranja digitalna IP kamera 1,3 Megapiksel (različni proizvajalci) – 7 kos;
 2. Programska oprema: Mirasys;
- G. Sistem kontrole pristopa:
 1. Strojna oprema:
 - Siemens SiPass Integrated ACC segmentni kontroler AC5100 – 2 kos;
 - Elektro prejemniki/čitalniki – 84 kos;
 - Krmilne enote – 52 kos;
 2. Programska oprema: Siemens, SiPass Integrated.

Varnostno nadzorni sistem (VNS) nadzira in krmili sistem za javljanje požara in plina iz točke B prejšnjega odstavka in sistem protivlomnega varovanja iz točke D prejšnjega odstavka. Sistemi gašenja iz točke C prejšnjega odstavka so povezani s sistemom za javljanje požara in plina iz točke B prejšnjega odstavka, in sicer tako, da posredujejo podatke o stanju na posluževalni tablo sistema za javljanje požara in plina.

Sistemi, ki so predmet vzdrževanja, niso v garanciji, razen varnostno nadzornega sistema DesigoCC.

2. Zahteve za redno vzdrževanje

Redno vzdrževanje se izvaja skladno z navodili proizvajalca posameznega sistema oz. sistemov in naprav, ki jih varnostno nadzorni sistem nadzira in krmili. Zajema najmanj naslednje redne polletne oz. četrtletne preglede in servise:

- Varnostno nadzorni sistem: 4x letno (predvidoma marec, junij, september in december, praviloma v 1. tednu);
- Sistem za javljanje požara in plina: 4x letno (predvidoma marec, junij, september in december, v 1. tednu);
- Sistemi gašenja: 4x letno (predvidoma marec, junij, september in december, 1. tednu);
- Sistem protivlomnega varovanja: 2x letno (predvidoma marec, september, v 1. tednu);
- Sistem ključar: 2x letno (predvidoma marec, september, v 1. tednu);
- Sistemi video-nadzora: 2x letno (predvidoma marec, september, v 1. tednu);
- Sistem kontrole pristopa: 2x letno (predvidoma marec, september, v 1. tednu).

Redno vzdrževanje varnostno nadzornega sistema iz točke A 1. poglavja zajema storitve, predvidene v navodilih proizvajalca varnostno nadzornega sistema oz. sistemov in naprav, ki jih varnostno nadzorni sistem nadzira in krmili, redno vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja iz točk B, C, D, E, F in G 1. poglavja (sistem za javljanje požara in plina, sistemi gašenja, sistem protivlomnega varovanja, sistem ključar, sistemi videlo-nadzora, sistem kontrole pristopa) pa storitve, predvidene v navodilih proizvajalca posameznega sistema požarnega oz. tehničnega varovanja. Redno vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja iz 1. poglavja (točke A, B, C, D, E, F in G) zajema tudi pregled stanja in operativnosti sistema, pregled in preverjanje funkcionalnosti sistema, izvajanje preventivnih vzdrževalnih posegov, vključno z naslednjimi storitvami oz. aktivnostmi:

- Pregled pravilnosti delovanja;

- Pregled podatkovnih baz, zgodovine in alarmov in eventualna optimizacija oz. korekcija s strani naročnika potrjenih nastavljenih parametrov sistema;
- Splošni pregled, vizualna kontrola in čiščenje gradnikov sistema (senzorji, kamere, čitalci pristopne kontrole, javjalniki itd.);
- Preizkušanje funkcij (krmilne, opozorilne itd.) in odzivnosti kontrolnih, krmilni in drugih elementov sistema oz. naprav;
- Nastavitev in kalibracija senzorjev in kontrola detekcije;
- Kontrola delovanja svetlobnih in zvočnih indikatorjev na centralah in javjalnikih oz. drugih delih naprav (čelna plošča, tipkovnica itd.);
- Kontrola vmesnikov – preverjanje komunikacije in pravilnosti prikaza;
- Kontrola prenosa alarmnih signalov na dežurno mesto;
- Podrobno preverjanje stanja glavnih varovalk, UPS, akumulatorskih baterij;
- Zamenjava elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov.

3. Zahteve za izredno vzdrževanje

Za izredno vzdrževanje (odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju) centralno nadzornega sistema mora izvajalec zagotavljati pripravljenosti vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365).

Odzivni čas za odpravo kritične napake, okvare oz. motnje delovanja je 4 ure, za ostale napake, okvare oz. motnje delovanja pa 24 ur. Izvajalec mora zagotavljati tudi odzivnost na naročnikove telefonske klice ob nastanku kritične napake, okvare oz. motnje delovanja (pred podajo zahtevka za njihovo interventno odpravo), in sicer v roku 2 ur od klica.

Rok za odpravo okvare, napake oz. motnje delovanje je do 16. ure naslednji delovni dan po obvestilu o napaki oz. okvari.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Št. naročila 403/25-0258

Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Dunajski kristali

Predmet naročila vključuje redno in izredno vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja, vključno s potrošnim materialom ter zamenjavo dotrajanih oz. okvarjenih delov sistemov požarnega in tehničnega varovanja, in sicer za sistem javljanja požara, protivlomni sistem ter video-nadzorni sistem. Predmet naročila so tudi potrebne posodobitve, nadgradnje in razširitve sistemov požarnega in tehničnega varovanja.

V primeru zamenjave elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov, morajo biti nadomestni deli kompatibilni med seboj in s centralo.

1. Sistemi, ki so predmet vzdrževanja, in naprave, ki jih nadzirajo oz. krmilijo

A. Sistem za javljanje požara:

- Centralna naprava za javljanje požara INIM centrala – 2 kos;
- Adresabilni optični javljalnik – 531 kos;
- Adresabilni optični javljalnik, montaža v medstropovje – 188 kos;
- Adresabilni termični javljalnik - 15 kos;
- Adresabilni ročni javljalnik - 35 kos;
- Adresabilna požarna sirena - 35 kos;
- Adresabilni vhodno/izhodni vmesnik (4I/4O) - 32 kos;
- Požarni vhodni/izhodni modul-obstoječe lopute - 62 kos;

B. Sistem protivlomnega varovanja:

- Centralna naprava za protivlomno varovanje INIM centrala s 16 vhodnimi kanali, 4 izhodnimi kontakti z napajalnikom, z dvema particijama, osmimi časovnimi conami, 100 šiframi, možnost priključitve do 8 tipkovnic – 1 kos;
- Žični (pasivni IR javljalnik v kombinaciji z MW javljalnikom) prostorski javljalnik - 28 kos;
- LCD tipkovnica – 12 kos;
- Sirena notranja za protivlomno varovanje - 6 kos;

C. Sistem video-nadzora:

1. Strojna oprema:

- Snemalnik - 2 kpl;
- Barvna digitalna video kamera s 5 Mpix senzorjem - 20 kos;
- Barvna digitalna video kamera z 2,4 Mpix senzorjem - 15 kos;
- PoE napajanje kamere - 15 kos;
- Stikalo s priključki 24 RJ-45 - 2 kpl;
- Panel CAT.6+ FTP 24-P - 2 kpl;

2. Programska oprema: Licence za kamere (ML nivo licenc, do 20 kamer, do 1 server in do 2 delovni postaji) - 2 kpl;

Sistemi, ki so predmet vzdrževanja, niso v garanciji.

2. Zahteve za redno vzdrževanje

Redno vzdrževanje se izvaja skladno z navodili proizvajalca posameznega sistema. Zajema najmanj naslednje redne polletne oz. četrtletne preglede in servise:

- Sistem za javljanje požara in plina: 4x letno (predvidoma marec, junij, september in december, v 1. tednu);
- Sistem protivlomnega varovanja: 2x letno (marec, september, v 1. tednu);
- Sistemi video-nadzora: 2x letno (marec, september, v 1. tednu).

Redno vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja iz točk A, B, C 1. poglavja (sistem za javljanje požara, sistem protivlomnega varovanja, sistem videlo-nadzora) zajema storitve, predvidene v navodilih proizvajalca posameznega sistema požarnega oz. tehničnega varovanja ter tudi pregled stanja in operativnosti sistema, pregled in preverjanje funkcionalnosti sistema, izvajanje preventivnih vzdrževalnih posegov, vključno z naslednjimi storitvami oz. aktivnostmi:

- Pregled pravilnosti delovanja;
- Pregled podatkovnih baz, zgodovine in alarmov in eventualna optimizacija oz. korekcija s strani naročnika potrjenih nastavljenih parametrov sistema;
- Splošni pregled, vizualna kontrola in čiščenje gradnikov sistema (senzorji, kamere, javljalniki itd.);
- Preizkušanje funkcij (krmilne, opozorilne itd.) in odzivnosti kontrolnih, krmilni in drugih elementov sistema oz. naprav;
- Nastavitev in kalibracija senzorjev in kontrola detekcije;
- Kontrola delovanja svetlobnih in zvočnih indikatorjev na centralah in javljalnikih oz. drugih delih naprav (čelna plošča, tipkovnica itd.);
- Kontrola vmesnikov – preverjanje komunikacije in pravilnosti prikaza;
- Kontrola prenosa alarmnih signalov na dežurno mesto v recepciji 24/7;
- Podrobno preverjanje stanja glavnih varovalk, UPS, akumulatorskih baterij;
- Zamenjava elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov.

3. Zahteve za izredno vzdrževanje

Za izredno vzdrževanje (odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju) centralno nadzornega sistema mora izvajalec zagotavljati pripravljenosti vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365).

Odzivni čas za odpravo kritične napake, okvare oz. motnje delovanja je 4 ure, za ostale napake, okvare oz. motnje delovanja pa 24 ur. Izvajalec mora zagotavljati tudi odzivnost na naročnikove telefonske klice ob nastanku kritične napake, okvare oz. motnje delovanja (pred podajo zahtevka za njihovo interventno odpravo), in sicer v roku 2 ur od klica.

Rok za odpravo okvare, napake oz. motnje delovanje je do 16. ure naslednji delovni dan po obvestilu o napaki oz. okvari.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Št. naročila 403/25-0259

Vzdrževanje sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu F2

Predmet naročila vključuje redno in izredno vzdrževanje sistemov požarnega varovanja, vključno s potrošnim materialom ter zamenjavo dotrajanih oz. okvarjenih delov sistemov požarnega varovanja, in sicer za sistem javljanja požara, sistem odkrivanja in javljanja prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku ter sistem za odvod dima in toplote. Predmet naročila so tudi potrebne posodobitve, nadgradnje in razširitve sistemov požarnega varovanja.

V primeru zamenjave elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov, morajo biti nadomestni deli kompatibilni med seboj in s centralo.

1. Sistemi, ki so predmet vzdrževanja, in naprave, ki jih nadzirajo oz. krmilijo

A. Sistem za javljanje požara³⁰:

- Modularna centralna naprava Sinteso FC2060 z napajalnikom 24V/150W in ohišjem za AKU max.2x26Ah – 1 kos³¹;
- Linijski modul za 4x anlogPLUS adresne zanke – 4 kos
- AKU baterija 12 V, 45 Ah, VDS – 2 kos;
- AKU baterija 12 V, 7 Ah, VDS – 2 kos;
- Avtomatski optični javljalnik požara – 816 kos;
- Avtomatski termični javljalnik požara – 41 kos;
- Enokanalni vhodni vmesnik – 103 kos;
- Enokanalni izhodni vmesnik – 28 kos;
- Sirena, požarna 24V, 90dB – 25 kos;
- Požarne lopute – 53 kos;
- Prenos alarma in napake na varnostno nadzorni center – 1 kpl;

B. Sistem odkrivanja in javljanja prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku:

- Adresna centralna naprava SIEMENS SIDE GAS CC62 – 1 kos;
- AKU baterija 12 V, 25 Ah, VDS – 2 kos;
- Javljalnik CO SIEDEPAR RS 485 – 26 kos;
- Opozorilni tablo s svetlobno indikacijo – 11 kos;
- Opozorilna sirena 24V, 92dB – 11 kos;

C. Sistem za odvod dima in toplote:

- Sistem odvoda dima in toplote na štirih lokacijah in sicer na požarnih stopniščih vzhod in zahod, v glavnem stopnišču in kupola v atriju – 1 kpl.

Sistemi, ki so predmet vzdrževanja, niso v garanciji.

2. Zahteve za redno vzdrževanje

³⁰ Predmet vzdrževanja je požarna centrala, ki je predmet nadgradnje skladno z razdelkom B Specifikacije ponudbenega predračuna.

³¹ Trenutno sistem avtomatskega javljanja požara deluje preko modularne centralne naprave Sinteso FC708A, predmet tega naročila je takojšnja zamenjava obstoječe centrale z modularno centralno napravo Sinteso FC2060.

Redno vzdrževanje se izvaja skladno z navodili proizvajalca posameznega sistema in naprav. Zajema najmanj naslednje redne četrtletne preglede : Sistem za javljanje požara, sistem odkrivanja in javljanja prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku ter sistem za odvod dima in toplote: 4x letno (marec, junij, september in december, praviloma v 1. tednu).

Redno vzdrževanje sistemov požarnega varovanja zajema storitve, predvidene v navodilih proizvajalca sistemov in naprav iz točk A, B in C 1. poglavja (sistem za javljanje požara, sistem odkrivanja in javljanja prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku, sistem za odvod dima in toplote).

Redno vzdrževanje sistemov požarnega varovanja (točke A, B, C 1. poglavja) zajema tudi pregled stanja in operativnosti sistemov, pregled in preverjanje funkcionalnosti sistemov, izvajanje preventivnih vzdrževalnih posegov, vključno z naslednjimi storitvami oz. aktivnostmi:

- Pregled pravilnosti delovanja;
- Pregled podatkovnih baz, zgodovine in alarmov in eventualna optimizacija oz. korekcija s strani naročnika potrjenih nastavljenih parametrov sistemov;
- Splošni pregled, vizualna kontrola in čiščenje gradnikov sistema (javljalniki, tabloji, sirene, itd.);
- Preizkušanje funkcij (krmilne, opozorilne itd.) in odzivnosti kontrolnih, krmilnih in drugih elementov sistemov oz. naprav;
- Nastavitev in kalibracija javljalnikov in kontrola detekcije;
- Kontrola delovanja svetlobnih in zvočnih indikatorjev na centralah in javljalnikih oz. drugih delih naprav (čelna plošča, tipkovnica itd.);
- Kontrola vmesnikov – preverjanje komunikacije in pravilnosti prikaza;
- Kontrola prenosa alarmnih signalov na dežurno mesto;
- Podrobno preverjanje stanja glavnih varovalk, UPS, akumulatorskih baterij;
- Zamenjava elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov.

3. Zahteve za izredno vzdrževanje

Za izredno vzdrževanje (odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju) centralno nadzornega sistema mora izvajalec zagotavljati pripravljenosti vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365).

Odzivni čas za odpravo kritične napake, okvare oz. motnje delovanja je 4 ure, za ostale napake, okvare oz. motnje delovanja pa 24 ur. Izvajalec mora zagotavljati tudi odzivnost na naročnikove telefonske klice ob nastanku kritične napake, okvare oz. motnje delovanja (pred podajo zahtevka za njihovo interventno odpravo), in sicer v roku 2 ur od klica.

Rok za odpravo okvare, napake oz. motnje delovanje je do 16. ure naslednji delovni dan po obvestilu o napaki oz. okvari.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Št. naročila 403/25-0260

Vzdrževanje sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu Smelt

Predmet naročila vključuje redno in izredno vzdrževanje treh različnih protipožarnih sistemov. Predmet naročila so tudi potrebne posodobitve, nadgradnje in razširitve sistemov požarnega varovanja.

V primeru zamenjave elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov, morajo biti nadomestni deli kompatibilni med seboj in s centralo.

1. Sistemi, ki so predmet vzdrževanja, in naprave, ki jih nadzirajo oz. krmilijo

A. Sistem za javljanje požara Iskra:

- Centralna naprava za javljanje požara Iskra avtomatika ESP-200 – 3 kosi;
- Centralna naprava za javljanje požara Iskra avtomatika ESP-100 – 1 kos;
- Ionizacijski javljalnik požara – 298 kosov;
- ročni javljalnik – 56 kosov;
- Sirena, požarna – 17 kosov;

B. Sistem za javljanje požara Bosch:

- Centralna naprava za javljanje požara FPA-5000 – 1 kos;
- AKU baterija 12 V, 20 Ah – 2 kosa;
- Optični javljalnik FAP-425-O-R – 61 kosov;
- RML 0008 A izhodni modul, 8 relejskih izhodov – 2 kosa;
- FLM-420/4-CON-S modul za konvencionalne linije, 2 liniji – 10 kosov;

C. Sistem za javljanje požara Schrack:

- Centralna naprava za javljanje požara Schrack Seconet – 1 kos;
- Modul zanke za priključitev na centralno enoto B5-DXI2 – 1 kos;
- Akumulator 12V/44Ah – 2 kos;
- Akumulator 12V/65Ah – 2 kos;
- Analogno adresabilni avtomatski večkriterijski optično-termični javljalnik požara – 113 kosov;
- Paralelni indikator – 57 kospv;
- Sirena, požarna 440 do 900 Hz – 5 kosov;
- Vhodni modul za v x-line adresabilno zanko – 6 kosov;
- Evakuacijski terminal – 4 kosi;
- Ročni javljalnik – 6 kosov.

Sistemi, ki so predmet vzdrževanja, niso v garanciji, razen sistema za javljanje požara Schrack.

S sistemom za javljanje požara Iskra in sistemom za javljanje požara Bosch je povezanih skupaj 284, ionizacijskih javljalnikov, s sistemom za javljanje požara Bosch je dodatno povezanih 61 adresabilnih javljalnikov. S sistemom za javljanje požara Schrack je povezanih 87 adresabilnih javljalnikov.

2. Zahteve za redno vzdrževanje

Redno vzdrževanje sistemov požarnega varovanja zajema storitve, predvidene v navodilih proizvajalca sistemov in naprav iz točk A, B in C 1. poglavja (sistem za javljanje požara Iskra, sistem za javljanje požara Bosch ter sistem za javljanje požara Shrack). Redno vzdrževanje sistemov požarnega varovanja (točke A, B, C 1. poglavja) zajema tudi pregled stanja in operativnosti sistemov, pregled in preverjanje funkcionalnosti sistemov, izvajanje preventivnih vzdrževalnih posegov, vključno z naslednjimi storitvami oz. aktivnostmi:

- Nadzor pravilnosti delovanja sistema (preverjanje pravilnega delovanja sistema in prenosa alarmnega sporočila);
- Splošni pregled, vizualna kontrola in čiščenje gradnikov sistema (javljalniki itd.);
- Kontrola delovanja svetlobnih in zvočnih indikatorjev na centralah in javljalnikih oz. drugih delih naprav (čelna plošča itd.);
- Preventivno vzdrževanje sistema (zamenjava okvarjenih delov);
- Preizkušanje funkcij (krmilne, opozorilne itd.) in odzivnosti kontrolnih, krmilnih in drugih elementov sistemov oz. naprav;
- Kontrola vmesnikov – preverjanje komunikacije in pravilnosti prikaza;
- Zamenjava elementov in sestavnih delov sistema oz. njegovih gradnikov.

Namen preventivnega vzdrževanja protipožarnega sistema je zagotovitev brezhibne razpoložljivosti naprav, kot je opredeljena v tehnični dokumentaciji in navodilih proizvajalca.

Preventivno vzdrževanje protipožarnega sistema se opravlja periodično na vsake 3 mesece.

3. Zahteve za izredno vzdrževanje

Za izredno vzdrževanje (odpravo okvare, napake oz. motnje v delovanju) centralno nadzornega sistema mora izvajalec zagotavljati pripravljenosti vse dni v letu, torej 24 ur na dan, 7 dni na teden, vse dni v letu (24/7/365).

Odzivni čas za odpravo kritične napake, okvare oz. motnje delovanja je 4 ure, za ostale napake, okvare oz. motnje delovanja pa 24 ur. Izvajalec mora zagotavljati tudi odzivnost na naročnikove telefonske klice ob nastanku kritične napake, okvare oz. motnje delovanja (pred podajo zahtevka za njihovo interventno odpravo), in sicer v roku 2 ur od klica.

Rok za odpravo okvare, napake oz. motnje delovanje je do 16. ure naslednji delovni dan po obvestilu o napaki oz. okvari.

SEZNAM POOBlašČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL

Datum: _____

PONUĐNIK: _____

V skladu z 12. členom pogodbe o izvedbi javnega naročila izjavljamo, da bodo storitve iz naslednjega sklopa:

☐ sklop 1: Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0254;

☐ sklop 4: Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0257;

ki se izvajajo tudi za potrebe policije oz. v prostorih, ki jih uporablja policija, opravljale naslednje osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Telefonska številka³²	Izpolni naročnik: Obstoj varnostnih zadržkov iz ZODPol
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(Če posamezna oseba, navedena v tabeli, ni zaposlena pri ponudniku, ponudnik pri njenem imenu in priimku navede tudi njenega delodajalca. Ponudnik po potrebi doda vrstice)

³² Zaradi hitrejšega in diskretnega varnostnega preverjanja delavcev je zaželeno, da ponudnik v obrazcu navede telefonske številke oseb, ki bodo izvajala predmetno naročilo.

SEZNAM POOBlašČENIH OSEB ZA OPRAVLJANJE POGODBENIH DEL

Datum: _____

PONUĐNIK:

Naziv:	
Naslov:	

V skladu z 12. členom pogodbe o izvedbi javnega naročila izjavljamo, da bodo storitve iz naslednjega sklopa:

- ☐ sklop 2: Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Dunajski kristali, št. naročila 403/25-0255;
- ☐ sklop 3: Vzdrževanje krmilnega sistema strojnih naprav v toplotnih postajah v poslovnem objektu F2, št. naročila 403/25-0256;
- ☐ sklop 5: Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Dunajski kristali, št. naročila 403/25-0258;
- ☐ sklop 6: Vzdrževanje sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu F2, št. naročila 403/25-0259;
- ☐ sklop 7: Vzdrževanje sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu Smelt, št. naročila 403/25-0260;

opravljale naslednje osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	Delodajalec
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(Če posamezna oseba, navedena v tabeli, ni zaposlena pri ponudniku, ponudnik v stolpcu »Delodajalec« navede tudi njenega delodajalca. Ponudnik po potrebi doda vrstice.)

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN SPOŠTOVANJU HIŠNEGA REDA

Podpisani _____,
(ime in priimek)

zaposlen pri _____,
(delodajalec)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom pri svojem delu, povezanim s Pogodbo št. _____ o izvedbi javnega naročila

_____ ki sta jo na podlagi oddanega javnega naročila št. 403/25-____ (sklop __), sklenila naročnik D.S.U., d.o.o. in izvajalec _____:

- varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ali s katerimi se bom seznanil pri izvajanju del, in
- spoštoval hišni red poslovne stavbe, v kateri so nameščene strojne naprave oz. sistemi, ki si predmet vzdrževanja, v primeru, da je najemnik / uporabnik poslovnih prostorov v tej stavbi Ministrstvo za notranje zadeve oz. Policija, pa tudi relevantne določbe hišnega reda v objektih in prostorih Ministrstva za notranje zadeve.

(lastnoročni podpis)

Kraj in datum: _____

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla, prepečevanja nasprotja interesov, spoštovanja omejitev poslovanja in omejitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU IZVAJALCA³³

ki se nanaša na (opis posla - npr. pogodba, dobava, št. ponudbe):

Vzdrževanje centralno nadzornih oz. nadzorno krmilnih sistemov strojnih naprav ter sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnih stavbah D.S.U., d.o.o., št. naročil 403/25-0254-0260

Podatki o ponudniku (gospodarski subjekt - pravna ali fizična oseba, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Matična številka³⁴:

Davčna številka:

Ponudnik je nosilec tihe družbe:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Navedite vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem:

Ime in priimek:

Stalno prebivališče³⁵:

(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik:

(ustrezno označi)

☐ DA

☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe³⁶:

(V primerih več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

³³ Za naročila, ki presegajo 10.000 EUR (brez DDV).

³⁴ Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

³⁵ Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

³⁶ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika, izpolnite tabelo:

Firma pravne osebe:	_____
Sedež pravne osebe:	_____
<i>(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)</i>	_____
Delež lastništva ponudnika:	_____
Matična številka ³⁷ :	_____
Davčna številka:	_____
Pravna oseba je nosilec tihe družbe ³⁸ : <i>(ustrezno označi)</i>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

(V primeru več pravnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu zgoraj navedene pravne osebe z več kot 5 % deležem, izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	_____
Stalno prebivališče ³⁹ :	_____
<i>(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)</i>	_____
Delež lastništva pravne osebe:	_____
Tihi družbenik:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<i>(ustrezno označi)</i>	
Če DA, navedite nosilca tihe družbe ⁴⁰ :	_____

(V primeru več fizičnih oseb, kopirajte in večkrat izpolnite.)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe:	_____
Sedež pravne osebe:	_____
<i>(ulica in hišna številka, poštna številka in kraj, država)</i>	_____
Delež lastništva ponudnika:	_____
Matična številka ⁴¹ :	_____
Davčna številka:	_____
je s ponudnikom povezana na način:	_____
<i>(Navedite način povezave iz 527. člena ZGD-1)</i>	_____

(V primeru več pravnih oseb, ki štejejo za povezane s ponudnikom v skladu s 527. členom ZGD-1, po potrebi kopirajte in večkrat izpolnite.)

³⁷ Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

³⁸ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

³⁹ Če ima oseba v Republiki Sloveniji le začasno prebivališče, navedite začasno prebivališče.

⁴⁰ Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

⁴¹ Za osebo, ki ni vpisana v poslovni register, navedba matične številke ni obvezna.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih oziroma pravnih oseb in tihih družbenikov⁴² ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

(žig ponudnika)

(Ime in priimek zakonitega zastopnika, podpis)

** Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

⁴² Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

Številka: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Vzdrževanje centralno nadzornih oz. nadzorno krmilnih sistemov strojnih naprav ter sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnih stavbah D.S.U., d.o.o.«, št. naročil 403/25-0254-0260, izjavljamo, da bomo sodelovali pri izvajanju naslednjih del⁴³:

Sklop		Vrsta del, predmet, vrednost, količina in rok izvedbe
1	Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0254	
2	Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Dunajski kristali, št. naročila 403/ 25-0255	
3	Vzdrževanje krmilnega sistema strojnih naprav v toplotnih postajah v poslovnem objektu F2, št. naročila 403/25-0256	
4	Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0257	
5	Vzdrževanje sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu Dunajski kristali, št. naročila 403/25-0258	

⁴³ V skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8. ali 5.1.9 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1, 5.2.2 ali 5.2.3 razpisne dokumentacije, če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

6	Vzdrževanje sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu F2, št. naročila 403/25-0259	
7	Vzdrževanje sistemov požarnega in tehnična varovanja v poslovnem objektu Smelt, št. naročila 403/25-0260	

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo

☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno⁴⁴.

	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	-----	---

⁴⁴ V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
Zastopnika:	glavni direktor Mitja Križaj in direktorica Vera Aljančič Falež
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI 63283786

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

skleneta naslednjo

Pogodbo št. _____
o izvedbi javnega naročila

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik lastnik sistemov, ki so predmet vzdrževanja po tej pogodbi, oz. je pooblaščen za upravljanje in zagotavljanje obratovanja poslovne stavbe, v kateri so sistemi nameščeni;
- se storitve po tej pogodbi izvajajo tudi za potrebe policije oz. v prostorih policije, zaradi česar morajo osebe, ki jih izvajajo, upoštevati posebne varnostne ukrepe, zanje pa ne smejo obstajati varnostni zadržki; */Ta alineja je relevantna le, če se pogodba sklepa za sklop 1 in 4./*
- je bil izvajalec v odprtem postopku, v katerem je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in v Uradnem listu EU dne _____, št. objave _____, izbran za izvedbo javnega naročila »_____«, sklop št. _____, št. naročila 403/25-_____;
- naročnik na podlagi izvajalčevega ponudbenega preračuna št. _____ z dne _____ in specifikacije ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe, s to pogodbo naroča storitve vzdrževanja, izvajalec pa izvaja storitve, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo, ponudbeno dokumentacijo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba) in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- v primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

/Besedilo se prilagodi glede na sklop, ki se odda ponudniku./

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so storitve rednega in izrednega vzdrževanja ter morebitne posodobitve, nadgradnje in razširitve centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav / krmilnega sistema strojnih naprav v toplotnih postajah / in nadzorno krmilnih sistemov strojnih naprav / sistemov požarnega in tehničnega varovanja / sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu Palača DSU, Litostrojska cesta 54, Ljubljana / Dunajski kristali, Štukljeva cesta 40, 42, in 44, Ljubljana / F2, Masarykova cesta 16, Ljubljana / Smelt, Dunajska cesta 160, Ljubljana.

/Besedilo odstavka se prilagodi glede na sklop, ki je oddan posameznemu ponudniku, in sicer v delu, ki se nanaša na sklop in poslovno stavbo./

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah, ki so Priloge 2 in sestavni del te pogodbe.

Popis sistemov, ki so predmet vzdrževanja po tej pogodbi, in naprav, ki jih ti sistemi nadzirajo oz. krmilijo, kot je opredeljen v Prilogi 2, predstavlja stanje sistemov in naprav pri naročniku v času podpisa te pogodbe. Število sistemov in naprav se lahko spremeni (poveča ali zmanjša) v času trajanja te pogodbe glede na spremenjene potrebe naročnika. V tem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, v katerem opredelita novo ceno vzdrževanja oz. posameznih storitev, potrošnega materiala, opreme in rezervnih delov, če ni vključena v obstoječo specifikacijo ponudbenega predračuna. Nova cena se določi ob upoštevanju cene storitve na enoto in števila sistemov oz. naprav. Kadar to ni mogoče, pa na podlagi ustreznih kalkulativnih elementov (npr. število naprav, ki jih nadzira oz. krmili centralni nadzorni sistem, število senzorjev, povezanih v sistem).

Naročnik lahko ne glede na prejšnji odstavek za posodobitev, nadgradnjo ali razširitev sistema, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, izvede postopek javnega naročanja skladno z ZJN-3. V tem primeru lahko odpove to pogodbo s šestdeset (60) dnevni odpovedni rokom.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se lahko sklenjena pogodba na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in upoštevajoč dogovorjene cene na enoto z aneksom razširi tudi na druge centralno nadzorne sisteme / krmilne sisteme / sisteme požarnega in tehničnega varovanja ali naprave, ki jih nadzira in krmili ta sistem, oz. objekte, ki jih naročnik v času objave razpisne dokumentacije oz. sklenitve te pogodbe še nima v lasti oz. v upravljanju, če je v njih potrebno izvajanje pogodbeno dogovorjenih storitev, vgrajeni sistemi pa so enaki oz. primerljivi s tistimi, ki so predmet te pogodbe. V tem primeru pogodbeni stranki ustrezno dopolnita Priloge 1 in 2 te pogodbe.

/Besedilo odstavka se prilagodi glede na sklop, ki je oddan posameznemu ponudniku, in sicer v delu, ki se nanaša na sistem, ki je predmet vzdrževanja./

POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

3. člen

Okvirna pogodbeni vrednost znaša _____ EUR (brez DDV).

Izvajalec storitve in blago zaračunava po cenah iz Priloge 1 te pogodbe oz. ponudbe iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe glede na dejansko opravljeno delo in dobave. Storitve in blago, za katere cena na enoto ni navedena niti v Prilogi 1 te pogodbe niti v ponudbi iz prvega odstavka 14. člena te pogodbe, izvajalec zaračuna po cenah iz uradnega cenika proizvajalca oziroma izvajalca, veljavnega na dan izvedbe del oz. dobave.

Na cene izvajalec obračuna DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo RS.

4. člen

Za opravljene storitve po tej pogodbi izvajalec naročniku izstavi (elektronski) račun enkrat mesečno, in sicer do 5. v mesecu za opravljene in prevzete storitve in blago v preteklem mesecu, razen če se pogodbeni stranki za posamezen primer dogovorita drugače.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, številko naročila in poslovno stavbo _____. Priloženi mu morajo biti s strani obeh pogodbenih strank podpisani delovni nalogi ter poročilo o opravljenem delu z opisom opravljenih storitev in izvedenih dobav (z navedenim datumom in časom izvedbe storitev oz. dobav) ter eventualna druga dokumentacija o opravljenem delu. Izvajalec izstavi elektronski račun na e-naslov eracuni@dsu.si.

V primeru strojeloma izvajalec naročniku skupaj s ponudbo oz. računom pošlje tudi pisno mnenje o vzroku nastanka okvare oz. poškodbe, ki ga naročnik uporabi pri morebitnem uveljavljanju povračila nastale škode pri zavarovalnici, pri kateri ima urejeno ustrezno zavarovanje.

Račun za opravljene storitve po tej pogodbi se plača po potrditvi naročnika. Naročnik mora račun potrditi ali zavrnil v roku osmih (8) dni od prejema. Če naročnik računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih dneh od njegovega prejema na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

Naročnik lahko zahteva, da izvajalec račune v plačilo pošilja upravniku poslovne stavbe, v kateri je vgrajen sistem, ki so predmet vzdrževanja.

IZVAJANJE STORITEV

5. člen

Pogodbene storitve se izvajajo z namenom, da se zagotovi nemoteno delovanje sistema, ki je predmet vzdrževanja, in z njim povezanih (strojnih) naprav. Pri vsakem pregledu, posegu ali preizkusu sistema mora izvajalec zagotoviti pravilno delovanje celotnega sistema oz. naprav, ki jih sistem nadzira in krmili, po ponovnem zagonu.

/Besedilo odstavka se prilagodi glede na sklop, ki je oddan posameznemu ponudniku, in sicer v delu, ki se nanaša na sistem, ki je predmet vzdrževanja./

6. člen

Izvajalec mora pri vzdrževanju, posodobitvah, nadgradnjah in razširitvah sistema, ki je predmet vzdrževanja, oz. naprav, ki jih sistem nadzira oz. krmili, vgrajevati originalne in atestirane rezervne dele proizvajalca sistema oz. naprave, razen če to iz objektivnih razlogov ni mogoče oz. smiselno (npr. zaradi nerazpoložljivosti originalnih rezervnih delov). V tem primeru izvajalec pred vgradnjo rezervnega dela pridobi pisno soglasje naročnika.

Pri vzdrževanju ter eventualnih drugih posegih na sistemih oz. napravah se izvajalec zavezuje izvesti vse preglede in dela, ki so potrebni, skladno s priporočili in navodili proizvajalca sistema oz. naprave, pravili stroke in standardom dobrega strokovnjaka, in sicer ne glede na to, ali so ti pregledi oz. dela v Prilogi 2 eksplicitno navedeni ali ne.

Za sisteme oz. naprave, ki so še v garanciji, mora izvajalec poskrbeti, da se popravila opravijo na način, kot je predvideno v garancijskih dokumentih.

7. člen

Redno vzdrževanje se izvaja v skladu z zahtevami iz Priloge 2 te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne storitve, ki so del pregleda (npr. zamenjava krmilnika), opravi sam.

O terminu rednih vzdrževalnih del se pogodbeni stranki vsakokrat posebej dogovorita in uskladita z najemniki oz. uporabniki poslovnih prostorov. Na dogovorjeni termin naročnik izvajalcu omogoči, da dogovorjene aktivnosti izvede v skladu s pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni terminski plan, določen v Prilogi 2 te pogodbe.

O planiranih aktivnostih naročnik po potrebi obvesti tudi pooblaščen predstavnike najemnikov in uporabnikov poslovnega objekta.

8. člen

Izredno vzdrževanje se izvaja glede na potrebe naročnika in na njegovo izrecno pisno zahtevo. Izvajalec izredni oz. intervencijskih servis izvede na podlagi naročnikove prijave okvare, napake oz. motnje v delovanju (v nadaljevanju: prijava napake) odgovorni osebi izvajalca po e-pošti na e-naslov: _____. V nujnih primerih (intervencija) se lahko dela izvedejo na podlagi naročnikove ustne prijave napake na telefonsko številko _____.

V primeru prijave napake po elektronski pošti je izvajalec zavezan nemudoma s povratnim elektronskim sporočilom ali telefonskim klicem naročniku potrditi, da je prejel obvestilo o napaki. Ne glede na povratno informacijo pa začnejo pogodbeni roki za odzivni čas in čas odprave napake teči v trenutku, ko je naročnik poslal prijavo o napaki na dogovorjen elektronski naslov.

Odzivni čas za odpravo napake je čas, ki preteče od prijave napake do trenutka, ko pooblaščen oseba izvajalca začne z izvajanjem storitev vzdrževanja.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti težavo, začne teči od prejema prijave napake. V tem času mora izvajalec zagotoviti izvedbo vseh potrebnih ukrepov za zagotovitev stanja, v katerem se ne povzroča večja škoda od tiste, ki je že nastala s pojavom napake. V primeru napake, ki zahteva takojšnje ukrepanje (npr. ker bi lahko nastala večja škoda, bilo ogroženo zdravje in življenje ljudi ali onemogočen delovni proces naročnika ali najemnikov oz. uporabnikov poslovnih prostorov), je izvajalec dolžan zagotoviti podporo naročniku preko telefona ali elektronske pošte in podati predloge prehodnih ukrepov do prihoda izvajalčevih pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del oz. premostitev okvare. Termin začetka izvajanja storitev izvajalec uskladi z naročnikom predstavnikom oz. pooblaščen osebo iz drugega oz. tretjega odstavka 29. člena te pogodbe.

Čas izvajanja storitve izrednega vzdrževanja je čas, ki ga pooblaščen oseba za opravljanje pogodbenih del dejansko porabi za odpravo napake oz. popravilo. Čas pooblaščen osebe za opravljanje pogodbenih del na poti se ne všteva v čas izvajanja storitve (delovno uro), temveč se obračuna ločeno. Izvajalec mora naročnikovega predstavnika oz. pooblaščen osebo iz drugega oz. tretjega odstavka 29. člena te pogodbe obvestiti o času začetka izvajanja storitev.

Odzivne čase in rok za odpravo napake določa Priloga 2 te pogodbe. V primeru nekritičnih napak lahko naročnik in izvajalec sporazumno dogovorita daljši rok za odpravo napake, če to terjajo okoliščine konkretnega primera. Za določitev pomembnosti (kritičnosti) napake je pristojen naročnik, ki pri tem upošteva zlasti posledice oz. škodo, ki (lahko) nastane zaradi nedelovanja.

9. člen

Posodobitve, nadgradnje oz. razširitve se izvajajo glede na potrebe naročnika in na njegovo izrecno pisno zahtevo. Naročnik si pridržuje pravico, da posamezno nadgradnjo sistema odda v izvedbo drugemu izvajalcu.

O roku za izvedbo posodobitve, nadgradnje oz. razširitve se pogodbeni strani vsakokrat posebej dogovorita in uskladita.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE POGODBENIH STRANK

10. člen

Izvajalec se obvezuje:

- storitve izvesti brezhibno, kakovostno, strokovno in v rokih ter skladno s ponudbo in zahtevami iz te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- naročniku med delovnim časom zagotavljati telefonsko pomoč;
- imeti na zalogi najnujnejši material oz. rezervne dele in potrebno orodje za izvajanje planiranih posegov in izrednega vzdrževanja;
- zagotoviti strokovno usposobljeno osebje za izvedbo pogodbenih del;
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika in storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni in se zagotovi neprekinjeno in brezhibno delovanje sistemov, ki so predmet vzdrževanja;
- prisostvovati in sodelovati (s potrebno opremo) pri periodičnih pregledih in postopkih nadzora s strani pooblaščenih organizacij, ob poteku veljavnosti te pogodbe pa tudi pri predaji storitev vzdrževanja drugemu izvajalcu;
- ob poteku veljavnosti pogodbe naročniku predati administratorska uporabniška imena in gesla, kode in druge podatke, ki so potrebni za neprekinjeno upravljanje sistema, ki je predmet vzdrževanja, in rokovanje z njim;
- seznaniti z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja in s temi določbami seznaniti pooblaščen osebe, ki bodo opravljale pogodbeni dela;
- pridobiti in naročniku dostaviti soglasja priglašanih pooblaščenih oseb za pogodbeni dela in drugo potrebno dokumentacijo za varnostno preverjanje oseb, ki bodo dela opravljala za ali v prostorih Policije, v skladu s prvim oz. četrtem odstavkom 12. člena te pogodbe; */Ta alineja je relevantna le, če se pogodba sklepa za sklop 1 in 4./*;
- posredovati naročniku podatke in dokumente, potrebne za vključitev podizvajalca v izvedbo naročila in morebitno izvajanje neposrednih plačil oz. kot zagotovilo, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno delo.

11. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu omogočiti nemoten dostop do sistema, ki je predmet vzdrževanja, ter naprav, ki jih ta sistem nadzira oz. krmili, in mu zagotoviti uporabo elektrike in vode za izvedbo prevzetih del, za centralno nadzorni sistem pa tudi internetni dostop (npr. za pregled in morebitne nastavitve ali pre-programiranje posameznih parametrov sistema); */Del alineje, ki se nanaša na centralno nadzorni sistem, je relevanten le za sklop 1 in 2./*;
- poskrbeti, da se s sistemom in napravami, ki jih le-ta nadzira oz. krmili, ravna strokovno in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje;
- zagotoviti, da nepooblaščen osebe nimajo dostop do sistema oz. naprav, ki jih sistem nadzira oz. krmili;
- sproti obveščati izvajalca o ugotovljenih pomanjkljivostih oz. napakah na sistemu in sodelovati pri njihovi odpravi, če je to zaradi narave naprave, napake ali drugih okoliščin potrebno;
- predati izvajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- spremljati in nadzirati izvajanje storitev;

- potrditi opravljeno storitev s podpisom delovnega naloga;
- v dogovoru in koordinirano z izvajalcem izvajati tisti del vzdrževanja, ki ni predmet te pogodbe, če se z njim zagotavlja celovito vzdrževanje sistemov in naprav, ki jih le-ti nadzirajo oz. krmilijo, in dosega predvidene tehnične in ekonomske učinke.

12. člen

Izvajalec pred začetkom izvajanja storitev naročniku predloži poimenski seznam pooblaščenih oseb, ki bodo opravljale storitve po tej pogodbi, ki je Priloga 3 in sestavni del te pogodbe, soglasja in izpolnjene vprašalnike teh oseb za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 9 in 10 razpisne dokumentacije ter njihove izjave o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda, ki so Priloga 4 in sestavni del te pogodbe. Seznam mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek delavca, EMŠO, telefonska številka, na kateri je delavec dosegljiv (za potrebe varnostnega preverjanja iz tretjega odstavka tega člena).

/Seznam pooblaščenih oseb, ki bodo opravljale storitve, mora vsebovati EMŠO in telefonsko številko le, če se pogodba sklepa za sklop 1 in 4. Soglasja in vprašalnike za varnostno preverjanje po ZODPol se predložijo, le če se pogodba sklepa za sklop 1 in 4./

Storitve sme izvajalec izvajati le z osebami, priglasi s seznamom iz prejšnjega odstavka, tj. z delavci, ki bodo pri izvajalcu oz. podizvajalcu zaposleni, pri čemer mora zagotavljati čim večjo stalnost kadrovske zasedbe pri izvajanju javnega naročila.

Na podlagi četrtega odstavka 32.a člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22; v nadaljevanju: ZODPol) se vsaka oseba, pooblaščen za opravljanje pogodbenih del, ki dela opravlja za policijo ali v prostorih policije, pred začetkom izvajanja del varnostno preveri. Oseba, za katero se pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 32.a člena ZODPol ugotovi varnostni zadržek iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, oz. oseba, ki s soglasjem ne privoli k varnostnem preverjanju, ne sme opravljati del za policijo oz. v prostorih policije. Naročnik ima kadar koli pravico preveriti skladnost posredovanih podatkov oz. izjav oseb, pooblaščenih za opravljanje pogodbenih del, z dejanskim stanjem. Prav tako ima naročnik pravico, da osebo, pooblaščen za opravljanje pogodbenih del, ki je že bila varnostno preverjena, kadar koli ponovno varnostno preveri. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

/Ta odstavek je relevanten le, če se pogodba sklepa za sklop 1 in 4./

O kakršni koli spremembi oseb, pooblaščenih za opravljanje pogodbenih del, mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika. V primeru uvedbe predhodno nepriglašeni oseb za opravljanje pogodbenih del mora izvajalec najmanj 15 dni pred spremembo naročniku posredovati posodobljen seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del, z navedbo oseb, ki še niso bile priglašene in bodo opravljale storitve po pogodbi. Seznam mora vsebovati podatke iz prvega odstavka tega člena. Izvajalec k seznamu predloži podpisano izjavo pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del o spoštovanju hišnega reda in varovanju podatkov iz Priloge 4 razpisne dokumentacije, soglasje pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del za varnostno preverjanje po ZODPol iz Priloge 9 razpisne dokumentacije in s strani te osebe izpolnjen in podpisan vprašalnik za varnostno preverjanje iz Priloge 10 razpisne dokumentacije. K vsakokratni zamenjavi oseb, pooblaščenih za opravljanje pogodbenih del, mora predhodno podati pisno soglasje naročnik.

/Za sklop 1 in 4 mora izvajalec naročnika obvestiti o uvedbi predhodno nepriglašeni oseb za opravljanje pogodbenih del v roku 45 dni pred spremembo. Določba o predložitvi soglasja in vprašalnika za varnostno preverjanje je relevantna le za sklop 1 in 4./

Če naročnik ugotovi, da pooblaščen oseba za opravljanje pogodbenih del ni spoštovala hišnega reda ali varovala poslovne skrivnosti ali osebnih ali tajnih podatkov ali podatkov policije, s katerimi bi se je seznanila med svojim delom, lahko zahteva, da izvajalec to osebo nemudoma nadomesti z drugo.

13. člen

Izvajalec mora ažurno voditi evidenco vzdrževanja, posodobitev, nadgradenj in razširitev sistemov oz. naprav, ki jih ti sistemi nadzirajo oz. krmilijo, dokumentirati posebna opažanja in naročnika sproti obveščati o ugotovljenih okoliščinah in nepravilnostih, ki vplivajo na nemoteno in zanesljivo delovanje sistemov oz. naprav, ter podati pisne predloge za sanacijo napak oz. posodobitve, nadgradnje in razširitve sistemov oz. naprav.

Po zaključnih rednih vzdrževalnih del mora izvajalec naročniku posredovati pisno poročilo o rezultatih meritev, izvedenih aktivnostih pri rednih vzdrževalnih delih, trenutnem stanju sistemov in naprav, ki jih le-ti nadzirajo oz. krmilijo, in morebitnih pomanjkljivostih ter podati predlog potrebnih izrednih vzdrževanj, posodobitev, nadgradenj in razširitev.

14. člen

V primeru izrednega vzdrževanja ali nepredvidene posodobitve, nadgradnje ali razširitve sistema oz. naprave, ki jo le-ta nadzira oz. krmili, ki skupaj z blagom (sistem, naprava, rezervni del, potrošni material) presega 500,00 EUR (brez DDV), mora izvajalec naročniku predložiti ponudbo, ki jo mora naročnik pred izvedbo storitve pisno potrditi. Iz ponudbe morajo biti razvidne cene na enoto in predvidene količine za delo in blago.

Naročnik ima pravico izvajalcu sam zagotoviti blago, izvajalec pa ga je dolžan vgraditi oz. uporabiti pri izvajanju storitev.

15. člen

Naročnik pod pogoji iz te pogodbe krije dodatne stroške glede na dejansko opravljene storitve in dobavljeno blago za:

- naročila oz. storitve, ki niso izrecno opredeljena v tej pogodbi in specificirana v Prilogi 1 te pogodbe;
- pozive v primerih, ko na sistemu ni bilo napake;
- odpravo poškodb in okvar zaradi nesreč, poplav, vetra, električnega udara, transporta, nepravilne uporabe, malomarnosti, vandalizma, tatvin, posegov nepooblaščenih oseb oz. drugih zunanjih vplivov,
- popravila okvar, ki so nastale, ker je sistem oz. naprava instalirana v okolju, ki ne ustreza zahtevam iz navodila za uporabo, če ga je izvajalec na to predhodno pisno opozoril.

Naročnik ni dolžan plačati izvedbe nepredvidenih posegov, ki jih izvajalec opravi brez predhodnega pisnega oz. ustnega soglasja naročnika, razen če gre za neodložljive posege, ki so nujno potrebni in bi lahko zaradi njihovega odlašanja nastala nevarnost za zdravje in življenje ljudi ali bi naročniku grozil nastanek večje gmotne škode.

16. člen

O opravljenih storitvah izvajalec sestavi delovni nalog, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank oz. z njune strani pooblaščen oseba. Predstavnika naročnika oz. z njegove strani pooblaščen oseba mora pred podpisom delovnega naloga preveriti, ali opravljena dela po obsegu, roku in kakovosti ustrezajo pogodbenim določilom, v primeru izrednega vzdrževanja pa tudi prijavi za odpravo napake.

Prevzem del se opravi z naročnikovo potrditvijo delovnega naloga, iz katerega morajo biti razvidni vrsta in obseg izvedenih del (pri izrednem vzdrževanju oz. posodobitvah, nadgradnjah ali razširitvah: število opravljenih ur in število pooblaščenih oseb, ki so opravljale pogodbeni dela na lokaciji) in porabljeno blago.

O morebitnih napakah izvedenih del je naročnik dolžan obvestiti izvajalca pisno v roku 10 dni od dneva, ko napako ugotovi. Izvajalec je dolžan napake odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

GARANCIJA

17. člen

Izvajalec zagotavlja za opravljene storitve garancijski rok najmanj 12 mesecev od prevzema del, za sistem, naprave, ki jih le-ta nadzira oz. krmili, in rezervne dele pa mora biti garancijski rok takšen, kot za zagotavlja proizvajalec sistema naprave oz. dela, vendar ne manj kot 12 mesecev od prevzema del.

Odprave napak na sistemih oz. napravah, ki jih le-ti nadzirajo oz. krmilijo, ki so v garancijskem roku, izvajalec ni upravičen zaračunati, razen če sam ni dobavil in vgradil sistema oz. naprave oz. je to skladno z garancijskimi pogoji. V primeru napake na sistemu oz. napravi, ki je v garanciji ob sklenitvi te pogodbe in ob nastanku napake, izvajalec na to opozori naročnika, ki lahko garancijo uveljavlja pri proizvajalcu ali tistemu gospodarskemu subjektu, ki je sistem oz. napravo dobavil oz. vgradil.

Morebitne napake, ugotovljene pri izvajanju storitev oziroma na izvedenih storitvah, je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

18. člen

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz te pogodbe, dobavi blago, ki ne ustreza zahtevani kvaliteti, ali nestrokovno oz. nekakovostno izvaja storitve, zaradi česar bi lahko naročniku nastala škoda ali pa bi izvedba storitev izgubila pomen, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren rok za naknadno izpolnitev obveznosti oz. odpravo pomanjkljivosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni svojih obveznosti oz. odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik izvedbo storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca ali odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V obeh primerih lahko naročnik zahteva povrnitev škode.

Izvajalec odgovarja za škodo skladno s pravili splošne odškodninske odgovornosti.

Naročnik lahko opravi pobot škode in svojih obveznosti do izvajalca, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

19. člen

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe in ves čas veljavnosti pogodbe veljavno zavarovanje civilne odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem pogodbenih obveznosti.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti poslovnih prostorov, v katerih se izvajajo storitve, in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka naročnika ali tretje osebe. Zavarovanje mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja. Višina zavarovalne vsote za vse zavarovalne primere v posameznem letu ali za posamezen posel, če je sklenjeno zavarovanje za posamezni posel, ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

Izvajalec mora kopijo zavarovanja predložiti naročniku v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

20. člen

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost pogodbe v roku 10 (deset) dni od njene sklenitve predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, z datumom dospelosti najkasneje na dan sklenitve pogodbe, ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe. To zavarovanje preneha veljati po izpolnitvi vseh obvez, določenih s to pogodbo, in se vrne izvajalcu najkasneje 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če izvajalec ne izpolni katere od obveznosti, ki jih ima po pogodbi, lahko naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči največ do vrednosti 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV).

To zavarovanje se lahko unovči tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe oz. se le-ta razveže ali preneha po krivdi izvajalca;
- za poplačilo pogodbenih kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi neakovostne ali nepravočasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbenih obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe;
- za kritje potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, če jih izvajalec iz kakršnega koli razloga ne poravnava do zapadlosti;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec naročniku ne predloži kopije zavarovanja civilne odgovornosti skladno s prejšnjim členom;
- v drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo oz. razpisno dokumentacijo.

Če se spremeni obseg storitev oz. okvirna vrednost pogodbenih del, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje, razen če se okvirna vrednost pogodbenih del kumulativno poviša za manj kot 10 % (deset odstotkov).

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec v roku 10 (deset) dni od unovčitve naročniku predložiti novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli odpove to pogodbo s štirimesečnim odpovednim rokom. V primeru začetka insolventnih postopkov nad pogodbeno stranko lahko pogodbi zvesta stranka pogodbo odpove brez opomina in odpovednega roka.

Naročnik lahko brez opomina in odpovednega roka odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- izvajalec v roku enega leta oz. trikrat zaporedoma zamudi z izvedbo storitev;
- izvajalec svojih obveznosti trikrat zaporedoma ne izpolni v dogovorjeni kakovosti oz. obsegu;
- cene za več kot 5 % presegajo cene v prosti prodaji;
- izvajalec kljub pozivu naročnika ne zamenja pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del, za katero obstajajo varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol oz. ki ni privolila k varnostnem preverjanju, brez nje pa ne more izvajati javnega naročila;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente;
- naročnik preneha uporabljati sistem, ki je predmet vzdrževanja, oz. ni več pooblaščen za upravljanje in zagotavljanje obratovanja poslovne stavbe, v kateri je nameščen sistem;
- naročnik ne razpolaga z javnim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z 20. členom te pogodbe;
- izvajalec drugače huje ali ponavljajoče krši določila te pogodbe;

- drugih primerih navedenih v tej pogodbi ali razpisni dokumentaciji.

/Četrta alineja je relevantna le za sklop 1 in 4./

Odstop od pogodbe mora biti drugi pogodbeni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati razlog za odstop ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, ki so izključno na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) in škodo, ki nastane naročniku zaradi odstopa.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe v skladu s tem, 22. ali 23. členom te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

SOCIALNA IN OKOLJSKA KLAVZULA

22. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je pri izvajalcu ali (njegovem) podizvajalcu izpolnjen en ali več naslednjih razlogov za izključitev:

1. izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
2. izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. izvajalec ali podizvajalec je izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. izvajalec ali podizvajalec je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Obstoj razlogov za izključitev iz prejšnjega odstavka bo naročnik vsakih šest mesecev (prvikrat pa šest mesecev od sklenitve te pogodbe) preveril v uradnih evidencah. Če je izvajalec ali (njegov) podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec skladno s tretjim odstavkom 67.a člena ZJN-3 zase in za podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest mesecev (prvikrat pa po poteku šest mesecev od sklenitve te pogodbe) naročniku posredovati dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka. Če izvajalec ne dostavi dokazil v roku, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka oz. obstaja razloga za njegovo izključitev.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka tega člena bo naročnik o tem v roku deset dni od seznanitve obvestil izvajalca in ga pozval k predložitvi dokazil o zanesljivosti kljub obstoju enega ali več razlogov za izključitev.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega se uresniči pod pogojem, da naročnik smatra, da izvajalec s pravočasno predloženimi dokazili ni izkazal svoje oz. podizvajalčeve zanesljivosti kljub obstoju razloga za izločitev. Če se razlog za izločitev nanaša neposredno na podizvajalca, ga lahko izvajalec ob upoštevanju 25. člena te pogodbe zamenja z drugim ali sam prevzame njegove obveznosti. V primeru uresničenja

razveznega pogoja naročnik nemudoma oz. najkasneje šestdeseti dan od seznanitve z obstojem razloga za izključitev začne postopek javnega naročanja za izbiro novega izvajalca.

Z dnem sklenitve nove pogodbe za storitve, ki so predmet te pogodbe, je ta pogodba razvezana. O datumu sklenitve nove pogodbe izvajalca obvesti naročnik. Če naročnik ne začne novega postopka javnega naročanja v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od naročnikove seznanitve z obstojem razloga za izključitev.

23. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati.

Če je naročnik seznanjen, da je izvajalec:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka,

ta pogodba preneha veljati.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če so okoliščine iz a), b) ali c) točke prejšnjega odstavka izpolnjene za podizvajalca ali subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje izvajalec, ki za potrebe izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvaja gradnje, storitve oz. dobave v vrednosti višji od 10 % okvirne pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 5 in sestavni del te pogodbe je tudi izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: izjava o lastništvu izvajalca).

PODIZVAJALCI

25. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Izvajalec in podizvajalec za dela, ki jih opravi podizvajalec, nasproti naročniku odgovarjata solidarno.

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____/brez sodelovanja podizvajalcev.

/Besedilo se prilagodi glede na (ne-)priglasitev podizvajalcev v postopku javnega naročanja./

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglasičenih podizvajalcev in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih

namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma angažiranju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati kontaktne podatke podizvajalca, podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca, obrazec Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije, izpolnjen ESPD podizvajalca ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca v izvajanje pogodbenih del naročnik preveri, ali zanj obstaja razlog za izključitev ter ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba oz. dokler naročnik ne prevzame del, ki jih je izvedel podizvajalec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenih podizvajalčevih računov neposredno plačuje podizvajalca, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca iz razpisne dokumentacije ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora izvajalec k svojemu računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjen račun podizvajalca.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izvajalec naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja nepriglašeni podizvajalec, lahko odstopi od pogodbe brez opomina in odpovednega roka. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne verodostojno izkazati.

POSLOVNA SKRIVNOST

26. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje:

- skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih ohranjati kot skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po tem;
- zagotoviti, da z njegove strani pooblaščen osebe za opravljanje del po pogodbi in drugi delavci poslovne skrivnosti naročnika ali njegovih poslovnih partnerjev varujejo z največjo možno mero skrbnosti, in sicer v času delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem in po prenehanju tega razmerja;
- podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe;
- podatke, prejete v zvezi z izvajanjem pogodbenih del oz. s katerimi se izvajalec seznani na drug način, varovati tudi skladno s Pravilnikom o zaščiti podatkov policije.

/Zadnja alineja tega odstavka je relevantna le, če se pogodba sklepa za sklop 1 in 4./

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec oz. posameznik naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z ZPosS.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Pogodbene stranki morata skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, skrbno varovati osebne podatke in jih ne smeta obdelovati v nasprotju s to zakonodajo ali razkriti nepooblaščenim osebam. Osebne podatke morajo skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, varovati tudi naročnikove pooblaščen osebe iz drugega in tretjega odstavka 29. člena te pogodbe ter s strani izvajalca pooblaščen osebe, ki opravljajo storitve po tej pogodbi.

Pogodbena stranka zaradi razkritja ali nezakonite obdelave osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja.

28. člen

Naročnik obdeluje osebne podatke izvajalca oz. pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe oz. najkasneje do poteka roka hrambe dokumentacije iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje storitev po tej pogodbi.

Osebne podatke, ki jih naročnik pridobi za varnostno preverjanje v skladu s četrtnim odstavkom 32.a člena ZODPol, naročnik na varen način posreduje Policiji Republike Slovenije. Za izvajanje te pogodbe naročnik obdeluje zgolj osebne podatke, navedene v Prilogi 3 te pogodbe. Druge osebne podatke, ki jih naročnik za potrebe varnostnega preverjanja iz tretjega odstavka 12. člena te pogodbe pridobi v zaprti kuverti (Soglasja in vprašalniki za varnostno preverjanje iz Priloge 9 in 10 razpisne dokumentacije), naročnik ne hrani, ne vpogleduje vanje ali jih obdeluje na drug način. V skladu s četrtnim odstavkom 32.a člena ZODPol te podatke obdeluje Policija Republike Slovenije.

/Ta odstavek je relevanten le, če se pogodba sklepa za sklop 1 in 4./

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki v Prilogi 3 te pogodbe, lahko v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016 in kasnejše spremembe; Uredba GDPR) zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitve obdelave. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov, ugovarjati obdelavi in preklicati privolitve obdelave (podatki se ne obdelujejo na podlagi posameznikove privolitve). Pravice v zvezi z naročnikovo obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na naročnika, pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščenču Republike Slovenije.

Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov iz Priloge 3 te pogodbe ter Priloge 9 in 10 razpisne dokumentacije, ki jo za potrebe te pogodbe izvaja Policija Republike Slovenije, lahko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, uveljavlja pri Policiji Republike Slovenije, in sicer pravico do vpogleda, prepisa oz. izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja oz. če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije ali ogrozilo varovane podatke policije in tajne podatke.

/Ta odstavek je relevanten le, če se pogodba sklepa za sklop 1 in 4./

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

29. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Predstavnik naročnika je:

_____, tel.: _____, e-naslov: _____.

Predstavnik izvajalca je:

_____, tel.: _____, e-naslov: _____.

Za usklajevanje termina izvedbe storitev, prijavo napak, nadzor nad izvajanjem del in podpis delovnih nalogov so poleg predstavnika naročnika pooblašteni tudi _____.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov in pooblaščenih oseb si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno, pri čemer se šteje, da je predstavnik oz. pooblaščen oseb zamenjana z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno sporočilo o zamenjavi.

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 20. člena te pogodbe, in se sklepa za čas od sklenitve do 30. 9. 2029.

/Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek postopka javnega naročanja in iztek veljavnosti pogodbe za istovrstne storitve uveljavitev oz. trajanje pogodbe uredi drugače./

31. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Roki za izvedbo storitev, dogovorjeni s to pogodbo, se lahko brez posledic za izvajalca in naročnika podaljšajo v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, če je sprememba roka skladna s 1., 3. ali 5. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

32. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

33. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

/V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: »Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko ga elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:
D.S.U., d.o.o.

IZVAJALEC:

Glavni direktor:

Direktor:

Direktorica:

Priloge:

- Priloga 1: Specifikacija ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Seznam pooblaščenih oseb za opravljanje pogodbenih del;
- Priloga 4: Izjava o varovanju podatkov in spoštovanju hišnega reda;
- Priloga 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca.

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

IZVRŠNICA

DOLŽNIK:

ime ali firma

sedež ali poslovni naslov

davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU:

D.S.U., d.o.o.

ime ali firma

Dunajska cesta 160, Ljubljana

sedež ali poslovni naslov

SI63283786

davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

s številko

z besedo

začetek teka obresti

obrestna mera⁴⁵

na podlagi

pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati

datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

kraj izdaje

datum

*ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika
dolžnika⁴⁶*

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

⁴⁵ Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.

⁴⁶ V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

SOGLASJE ZA VARNOSTNO PREVERJANJE**S O G L A S J E**
za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji

V želji, da bi poslovno sodelovali z osebami, z visoko stopnjo integritete, bomo vse podatke, ki jih boste navedli v vprašalniku, preverili. Če bomo pri preverjanju ugotovili, da so vaše navedbe netočne ali nepopolne, bomo vašo vlogo izločili iz nadaljnjega postopka.

Spodaj podpisani/a: _____ , _____ ,
(ime in priimek) (EMŠO)

izjavljam:

1. da sem seznanjen/a, da Policija preveri osebe, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije – 32.a člen Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22; v nadaljevanju: ZODPol);
2. da sem seznanjen/a, da je varnostno preverjanje poizvedba, ki jo opravi Policija na podlagi mojega pisnega soglasja in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih iz 1., 2., 3., 4., 7., 8. in 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol;
3. da razumem, da se za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, šteje, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela za policijo ali v prostorih policije;
4. da moram izpolniti ustrezen varnostni vprašalnik;
5. da sem seznanjen/a, da Policija pri varnostnem preverjanju pridobiva podatke neposredno od osebe, na katero se podatki nanašajo, od drugih oseb, organov in organizacij in iz že obstoječih zbirk podatkov;
6. da sem seznanjen/a, da se smejo med varnostnim preverjanjem zbirati le tisti podatki iz vprašalnika, ki so pomembni za odločitev o varnostnem zadržku;
7. da sem seznanjen/a, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja zbirali moji osebni podatki in preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika;
8. da sem seznanjen/a, da imam pravico do vpogleda, prepisa oziroma izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja, oziroma, če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije;
9. da sem seznanjen/a, da bodo vsi zbrani podatki, obravnavani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in z drugimi predpisi, ki urejajo zaupnost ali tajnost podatkov;
10. da sem seznanjen/a, da samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnosti, pravne osebe in državni organi, od katerih Policija med varnostnim preverjanjem zbira podatke, preverjeni osebi niso dolžni sporočiti ali potrditi, da so bili podatki posredovani Policiji. Preverjena oseba je s tem lahko seznanjena pet let po varnostnem preverjanju oziroma dve leti po prenehanju zaposlitve;
11. da razumem, da varnostni zadržek, zaradi katerega ne bom mogel/a opravljati dela za policijo ali v prostorih policije, predstavljajo:
 - lažne navedbe podatkov preverjene osebe v vprašalniku ali v razgovoru za varnostno preverjanje;
 - pravnomočna obsodba za naklepno kaznivo dejanje z elementi nasilja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;
 - pravnomočna odločba o prekršku zoper javni red in mir z elementi nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja;

- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve pri obdelovanju oziroma obravnavanju tajnih podatkov, osebnih podatkov in varovanih podatkov policije;
 - članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
 - navezovanje stikov in poskusov novačenja organizacij in združb, ki delujejo zoper pravni red Republike Slovenije;
 - utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe za opravljanje del za policijo skladno s pogodbo ali za opravljanje del v prostorih policije;
12. da razumem, da utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe obstaja, če se na podlagi ugotovljenih dejstev iz prekrškovnih ali kazenskih postopkov ali življenjskih razmer lahko sklepa, da bo oseba nezakonito in nestrokovno opravljala naloge za policijo ali v prostorih policije. Pri presoji se upoštevajo okoliščine in teža storitve posameznih dejanj oziroma kršitev, vrsto in višino predpisane oziroma izrečene sankcije, čas, ki je pretekel od storitve, vpliv na varnost ljudi in premoženja, starost osebe v času storitve oziroma kršitve, povezava med dejanjem in nalogami, ki jih ali bi jih opravljala za policijo ali v prostorih policije;
13. da sem ta vprašalnik izpolnil/a prostovoljno.

Kraj in datum: _____

(podpis)

VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE

Navodilo:

Vsako vprašanje pozorno preberite ter nato v vprašalnik z velikimi tiskanimi črkami vpišite ustrezne podatke ali odgovor ustrezno **obkrožite**. Vprašalnik izpolnite natančno tako, da podatke prepisete iz uradnih listin (podatki naj ne bodo skrajšani) ter navedite resnične podatke. Na koncu vsake strani se **OBVEZNO** podpišite.

1.	Ime										
	Priimek										
	Prejšnja uporabljena imena (navedite ime in priimek ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali, npr. dekliški priimek ipd.)	Ime in priimek	Obdobje (od – do)								

2.	EMŠO																
	Davčna številka																

3.	Datum rojstva	Kraj rojstva	Država rojstva

4.	Državljanstvo		
	Prejšnja državljanstva	DA	NE
	Če ste obkrožili da, katera?	Državljanstvo	Leto prenehanja

PODPIS:

5.	Naslov stalnega prebivališča			
	Naselje, ulica			
	Hišna številka		Pošta	
	Občina		Upravna enota	
	Država			

6.	Naslov začasnega prebivališča			
	Naselje, ulica			
	Hišna številka		Pošta	
	Občina		Upravna enota	
	Država			

7.	Bivanja v tujini, vključno z uradnimi napotitvami na delo v tujini (bivanj v tujini, krajših kot en mesec, ni treba vpisati)			
	Kraj bivanja, naslov			
	Država			
	Obdobje bivanja			
	Razlog bivanja			

	Kraj bivanja, naslov			
	Država			
	Obdobje bivanja			
	Razlog bivanja			

	Kraj bivanja, naslov			
	Država			
	Obdobje bivanja			
	Razlog bivanja			

8.	Kakšen je vaš zakonski stan?			
	A	Samski		
	B	Poročen		
	C	Zunajzakonska skupnost		
	D	Registrirana istospolna zakonska skupnost		
Koliko otrok imate?				

PODPIS:

9.	Katere šole ste do sedaj zaključili?	
	Osnovna izobrazba	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Leto zaključka	
	Pridobljen naziv	

	Srednja izobrazba	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Leto zaključka	
	Pridobljen naziv	

	Višja izobrazba	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Leto zaključka	
	Pridobljen naziv	

	Visoka oziroma univerzitetna izobrazba	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Leto zaključka	
	Pridobljen naziv	

PODPIS:

10.	Navedite posebna znanja, ki ste jih pridobili na seminarjih in v drugih oblikah usposabljanja (tudi v tujini)	
	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Vrsta usposabljanja	
	Pridobljena znanja	

	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Vrsta usposabljanja	
	Pridobljena znanja	

	Naziv izobraževalne ustanove	
	Mesto in država	
	Čas izobraževanja (od – do)	
	Vrsta usposabljanja	
	Pridobljena znanja	

11.	Ali ste zaposleni?	
	A	Nisem zaposlen/a
	B	Zaposlen/a sem za določen čas
	C	Zaposlen/a sem za nedoločen čas
	D	Opravljam pripravništvo
	E	Opravljam delo preko študentskega servisa
	F	Preživljam se s priložnostnimi deli
	G	Prijavljen/a sem kot iskalec/ka zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje
	H	Sem upokojen/a
	Če ste zaposleni:	
	Trenutni delodajalec	
	Naslov delodajalca	
	Naziv delovnega mesta	
	Datum nastopa dela	

PODPIS:

12.	Nekdanji delodajalci			
	Delodajalec	Naslov	Obdobje (od – do)	Razlog za prenehanje delovnega razmerja

13.	Ali ste opravili preizkus znanja o ravnanju z orožjem?	DA	NE
-----	--	----	----

14.	Ali ste imetnik orožne listine?	DA	NE
-----	---------------------------------	----	----

15.	Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti?		DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za katero kaznivo dejanje?			
	Leto	Kaznivo dejanje		

16.	Ali ste bili kdaj s sodbo ali odločbo o prekršku spoznani za odgovornega?		DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za kateri prekršek?			
	Leto	Prekršek		

17.	Ali je bil kdaj zoper vas uveden kazenski postopek zaradi storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti?		DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za katero kaznivo dejanje?			
	Leto	Kaznivo dejanje		

PODPIS:

18.	Ali ste bili v zadnjih štirih letih obravnavni za prekršek?		DA	NE
	Če ste odgovorili z da, za kateri prekršek?			
	Leto	Prekršek		
19.	Ali ste kdaj sodelovali oziroma sodelujete v tujih oboroženih silah ali drugih oboroženih formacijah (vključno z zasebnimi vojaškimi ali zasebnimi varnostnimi podjetji)?		DA	NE
20.	Ali ste med službovanjem doma ali v tujini delovali na takem delovnem področju oziroma delovnem mestu, da ste morali pred sprejemom v službo izpolniti varnostni vprašalnik ali izpolniti varnostno izjavo, izjavo o molčečnosti ali izjavo o tajnem sodelovanju?		DA	NE
21.	Ali imate oziroma ste imeli stike s tujimi varnostnimi organi ali obveščevalnimi in/ali protiobveščevalnimi službami ali z osebami, ki so ali bi lahko bile trenutno ali v preteklosti uslužbenci ali sodelavci le-teh?		DA	NE
22.	Ali imate oziroma ste imeli stike z osebo, ki je ali bi lahko bila zdaj ali v preteklosti, uslužbenec ali sodelavec tuje obveščevalne in/ali varnostne službe ali njenega prikritega oddelka?		DA	NE
23.	Ali ste že kdaj opazili okoliščine, ki bi kazale na delovanje tujih obveščevalnih in/ali varnostnih služb?		DA	NE
24.	Ali imate, oziroma ste imeli stike z osebo, ki je ali bi lahko bila zdaj ali v preteklosti storilec kaznivih dejanj?		DA	NE
25.	Ali so vas v preteklosti, v tujini, zaradi suma, da ste storili kaznivo dejanje ali prekršek, obravnavali tuji varnostni organi (npr. Policija)?		DA	NE
26.	Ali menite, da ste bili oziroma ste zaradi dogodkov in okoliščin iz svojega življenja žrtev izsiljevanja ali drugih oblik pritiska (npr. komu dolgujete denar, nekdo ve kaj neprijetnega o vas in menite, da bi vam razkritje tega lahko škodilo ipd.)?		DA	NE
27.	V primeru, da ste na vsaj eno od 21. do 24. vprašanja odgovorili pritrdilno; ali ste o svojih ugotovitvah obvestili katero od varnostnih ali obveščevalnih služb (Policija, kriminalistična policija, SOVA, OVS MO)? (obkrožite ustrezni odgovor le, če ste na katerega izmed navedenih vprašanj odgovorili z DA)		DA	NE
28.	Ali bi, katerega od odgovorov na vprašanja želeli dodatno pojasniti v razgovoru?		DA	NE
	Če ste odgovorili da, katera?			

PODPIS:

HIŠNI RED

Hišni red za naslednja javna naročila:

- sklop 1: Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0254, in
- sklop 4: Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0257,

je priložen v ločeni datoteki »2013-03-21_Hisni red Palaca DSU.pdf«.

Hišni red za naslednja javna naročila:

- sklop 2: Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Dunajski kristali, št. naročila 403/25-0255, in
- sklop 5: Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Dunajski kristali, št. naročila 403/25-0258,

je priložen v ločeni datoteki »2021-07-08_hisni red MDDSZ_Dunajski kristali.pdf«.

Hišni red za naslednja javna naročila:

- sklop 3: Vzdrževanje krmilnega sistema strojnih naprav v toplotnih postajah v poslovnem objektu F2, št. naročila 403/25-0256, in
- sklop 6: Vzdrževanje sistemov požarnega varovanja v poslovnem objektu F2, št. naročila 403/25-0259,

je sestavni del Pravilnika o organizaciji delovanja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 14. 9. 2022 in je priložen v ločeni datoteki »2022-09-14_Pravilnik o organizaciji delovanja MIZS.pdf«.

Hišni red za naslednja javna naročila:

- sklop 7: Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Smelt, št. naročila 403/25-0260,

je priložen v ločeni datoteki »2019-06-26_hisni red_Smelt.pdf«.

IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA V OBJEKTIH IN PROSTORIH MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE

Izvleček v nadaljevanju je relevanten naslednja javna naročila:

- sklop 1: Vzdrževanje centralno nadzornega sistema (CNS) strojnih naprav v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0254 in
- sklop 4: Vzdrževanje sistemov požarnega in tehničnega varovanja v poslovnem objektu Palača DSU, št. naročila 403/25-0257.

IZVLEČEK IZ**HIŠNEGA REDA
V OBJEKTIH IN PROSTORIH
MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE,**

številka: 007-207/2006/1 z dne 28. 9. 2006 in popravek št. 007-207/2006/5 z dne 28. 9. 2006

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(predmet urejanja)

Hišni red v objektih in prostorih ministrstva za notranje zadeve (v nadaljevanju: hišni red) ureja vstopanje in izstopanje javnih uslužbencev ministrstva za notranje zadeve in organov v sestavi (v nadaljevanju ministrstva), gibanje oseb v objektih in prostorih, uporabo objektov in prostorov, opreme, čiščenje objektov, prostorov in okolice, hrambo ključev, uporabo funkcionalnega zemljišča, parkiranje na pripadajočih parkirnih površinah ter varovanje objektov in prostorov ministrstva.

Hišni red velja za javne uslužbence, zaposlene v ministrstvu, študente in dijake na praksi oziroma delu v ministrstvu, zunanje sodelavce in obiskovalce.

Zaradi specifičnosti dela ali posebnosti objektov, v katerih se nahajajo prostori, se lahko v posameznih objektih/prostorih določijo dodatni ukrepi hišnega reda. Dodatne ukrepe hišnega reda sprejmejo generalni sekretar, za objekte in prostore, ki so v izključni rabi policije, pa generalni direktor policije, direktorji policijskih uprav in komandirji policijskih postaj. Dodatni ukrepi morajo biti v skladu s tem hišnim redom.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko določijo tudi posebna pravila uporabe objektov in prostorov, kot so jedilnice, telovadnice, športna igrišča, strelišča, vadbišča, laboratoriji, počitniški objekti ipd.

III. VSTOPANJE, IZSTOPANJE IN GIBANJE V OBJEKTIH IN PROSTORIH MINISTRSTVA**6. člen**

(vstopanje in izstopanje)

V objekte in prostore ministrstva lahko vstopajo funkcionarji ministrstva, javni uslužbenci ministrstva, obiskovalci, zunanji sodelavci, zunanje tehnično osebje, člani organiziranih skupin, delegacij in gosti.

Vstopanje in izstopanje javnih uslužbencev ministrstva v objekte in prostore ministrstva praviloma poteka z identifikacijsko izkaznico, če je to tehnično omogočeno.

Vstopanje in izstopanje oseb iz prvega odstavka tega člena v objekte in prostore ministrstva je dovoljeno le na glavnih vhidih in izhodiših objektov ministrstva. Vstopanje in izstopanje zunaj glavnih vhodov oziroma izhodov je dovoljeno izjemoma in po predhodni odobritvi službe varovanja.

(...)

(...)

Evakuacija ljudi iz objektov ministrstva se izvaja v skladu z načrti evakuacije.

7. člen (obiskovalci in zunanji sodelavci)

Obiskovalci so osebe, ki niso zaposlene v ministrstvu in pridejo v objekte in prostore ministrstva službeno ali zasebno.

Obiskovalcu ob vstopu v objekte in prostore ministrstva služba varovanja po opravljeni identifikaciji izroči začasno identifikacijsko izkaznico »Obiskovalec«.

Javni uslužbenec ministrstva, ki je gostitelj, je odgovoren za spremstvo.

Zunanji sodelavci so pogodbeni delavci, osebe stalnih misij pri ministrstvu in drugi, ki opravljajo dela in naloge v objektih in prostorih ministrstva v daljšem časovnem obdobju.

Vodja notranje organizacijske enote, odgovoren za izvedbo ali koordinacijo nalog, ki jih izvajajo zunanji sodelavci iz prejšnjega odstavka tega člena, je dolžan zunanje sodelavce, ki bodo opravljali dela in naloge v objektih in prostorih ter območjih ministrstva, seznaniti z določbami tega hišnega reda, ki se nanašajo na pravila gibanja, in jih opozoriti, da morajo obvezno prijaviti svoj prihod in odhod službi varovanja.

Zunanjim sodelavcem, ki se bodo v objektu in prostorih ministrstva nahajali več kot 1 mesec (počitniško delo, praksa, ipd.), se izda ustrezna imenska identifikacijska izkaznica.

8. člen (sprejem in evidentiranje obiskovalca)

Obiskovalec, ki v objekte in prostore ministrstva vstopa z vabilom, se pri službi varovanja evidentira na podlagi vabila in osebnega dokumenta s fotografijo.

Evidenca vstopov in izstopov zajema osebno ime obiskovalca, številko in vrsto osebnega dokumenta, naslov stalnega ali začasnega prebivališča. V evidenco vstopov in izstopov se vpiše tudi čas prihoda in odhoda obiskovalca, podatek o državnem oziroma javnem organu, zavodu, podjetju, ali drugi organizaciji oziroma združenju, iz katerega prihaja, ime in priimek obiskane osebe, razlog obiska ter številko prejete identifikacijske izkaznice iz 14. in 17. člena tega hišnega reda.

Na podlagi posebnih zakonskih določb, evidenca vstopov in izstopov v varovanih objektih policije in na območju njihovih okolišev, zajema poleg osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka tudi rojstne podatke, EMŠO, spol in državljanstvo obiskovalca.

Obiskovalec, ki v objekte in prostore ministrstva vstopa brez vabila in želi obiskati javne uslužbence ministrstva, ki opravljajo naloge v objektih in prostorih ministrstva, mora službi varovanja pokazati osebni dokument s fotografijo, da ga evidentira.

Služba varovanja mora preveriti prisotnost neposredno pri javnem uslužbencu ministrstva, ki jo obiskovalec želi obiskati, in pridobiti informacijo, ali javni uslužbenec ministrstva želi obiskovalca sprejeti ali ne.

Javni uslužbenec ministrstva, ki dobi obisk, oziroma javni uslužbenec ministrstva, ki sprejme obiskovalca, je odgovoren za spremljanje stranke od prihoda, med gibanjem v objektih in prostorih ministrstva do njenega odhoda.

10. člen
(zunanje tehnično osebje)

Zunanje tehnično osebje, ki v objektih in prostorih ministrstva opravlja razna vzdrževalna, investicijska in servisna opravila, uporablja pri delu začasno identifikacijsko izkaznico z oznako »Tehnično osebje«.

Identifikacijsko izkaznico jim izroči služba varovanja na podlagi pisne najave oseb iz drugega odstavka 4. člena tega hišnega reda ali vodij notranjih organizacijskih enot, za katere zunanje tehnično osebje opravlja storitev.

Najava za izvedbo tehničnih del mora biti službi varovanja posredovana praviloma pet delovnih dni pred prihodom.

Spremljevalstvo tehničnega osebja, ki izvaja dela v objektih in prostorih ministrstva, opravljajo javni uslužbenci notranje organizacijske enote, pristojne za logistiko, ali notranje organizacijske enote, kjer se dela izvajajo.

Kadar se dela opravljajo v prostorih, v katerih je gibanje omejeno zaradi varnostnih razlogov ali se po predpisih zahteva veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, je treba za osebe iz prvega odstavka tega člena v najavi navesti številko dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, stopnjo tajnosti, veljavnost ter izdajatelja.

13. člen
(identifikacijska izkaznica)

Za vstopanje, izstopanje in gibanje v objektih in prostorih ministrstva, ki so ustrezno tehnično opremljeni, se uporablja elektronska identifikacijska izkaznica, kot del sistema za identifikacijo, nadzor dostopa in prisotnosti.

Identifikacijska izkaznica lahko služi tudi za registracijo delovnega časa, če so objekti in prostori ministrstva ustrezno tehnično opremljeni.

Identifikacijske izkaznice so stalne (imenske) oziroma začasne (neimenske), so last ministrstva in izdelane v skladu s celotno podobo ministrstva.

(...)

Začasne identifikacijske izkaznice vsebujejo grb Republike Slovenije, naziv organa, številko izkaznice, datum izdelave in so rumene barve z napisom »OBISKOVALEC« za obiskovalce, zelene barve z napisom »TEHNIČNO OSEBJE« za zunanje tehnično osebje ter modre barve z napisom »JAVNI USLUŽBENEC MNZ« za javne uslužbenke ministrstva.

14. člen
(izročanje začasne identifikacijske izkaznice)

Osebi, ki vstopa v objekte in prostore ministrstva, služba varovanja izroči ustrezno začasno identifikacijsko izkaznico in jo pouči, da jo je v času gibanja v objektih in prostorih ministrstva dolžna nositi na vidnem mestu.

17. člen
(vračilo identifikacijske izkaznice)

Začasno identifikacijsko izkaznico uporabniki vrnejo službi varovanja ob izstopu iz objektov in prostorov ministrstva.

(...)

(...)

18. člen
(gibanje oseb)

Vse osebe morajo med gibanjem in zadrževanjem v objektih in prostorih ministrstva nositi identifikacijsko izkaznico na vidnem mestu.

(...)

(...)

Zunanji sodelavci in obiskovalci se lahko gibljejo v objektih in prostorih ministrstva le po opravljeni identifikaciji in ugotovitvi razloga vstopa ter v spremstvu javnega uslužbenca ministrstva.

Zunanji sodelavci, ki se jim izda identifikacijska izkaznica v skladu s šestim odstavkom 7. člena tega hišnega reda, se lahko gibljejo v objektih in prostorih ministrstva samostojno in brez spremstva, kot je določeno v šestem odstavku 6. člena tega hišnega reda.

IV. NALOGE IN POSTOPKI SLUŽBE VAROVANJA

19. člen
(vloga službe varovanja)

Za varovanje, izvajanje varnostnih postopkov in intervencij ter za nadzor nad spoštovanjem določil hišnega reda je pristojna služba varovanja.

Pri opravljanju nalog služba varovanja uporablja pooblastila po predpisih, ki določajo njeno delovanje in v skladu z določili tega hišnega reda, načrta varovanja in načrtov varovanja tajnih podatkov v varnostnih območjih.

20. člen
(naloge službe varovanja)

Služba varovanja opravlja naslednje naloge:

- varuje objekte in prostore ministrstva;
- nadzira vstopanje, izstopanje in gibanje javnih uslužbencev ministrstva, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja v objektih ministrstva in na območju, ograjenem z varnostno ograjo;
- nadzira prometno ureditev, vključno z mirujočim prometom;
- ob ugotovitvi kršitve in kaznivih dejanj služba varovanja ravna v skladu z zakonskimi pooblastili;
- izvaja ukrepe za protipožarno zaščito objektov;
- izvaja zaščitne in evakuacijske ukrepe;
- druge naloge, ki jih določijo minister in osebe iz tretjega odstavka 1. člena tega hišnega reda.

21. člen
(pooblastila službe varovanja)

Služba varovanja ima pri gibanju oseb v objektih in prostorih ministrstva ter na površinah v uporabi ministrstva naslednja pooblastila:

- preverja identiteto oseb na podlagi veljavnih dokumentov za izkazovanje istovetnosti;
- sprejema osebe, ki vstopajo v objekte ministrstva in jih evidentira v skladu s predpisi;

- nadzira gibanje javnih uslužbencev, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja;
- izvaja nadzor nad tehnično oskrbo objektov ministrstva;
- s pomočjo tehničnih sredstev in naprav, v skladu z veljavno zakonodajo, po potrebi pregleduje prtljago in poštno pošiljke ter vrhnja oblačila javnih uslužbencev ministrstva, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja;
- nadzira osebe v prostorih in na površinah, kjer se sprejemajo obiskovalci, zunanji sodelavci in zunanje tehnično osebje;
- opazuje in nadzira objekte, prostore in okoliše ministrstva s pomočjo videonadzornega sistema;
- pregleduje vozila, ki vstopajo in izstopajo na varovana parkirišča;
- osebe iz 6. člena tega hišnega reda, razen obiskovalcev, opozarja na dosledno nošenje identifikacijskih izkaznic ter v primeru nespoštovanja opozoril o tem obvesti neposrednega vodjo;
- obiskovalce opozarja na dosledno nošenje identifikacijske izkaznice ter v primeru nespoštovanja opozorjeno osebo napoti iz objektov, prostorov in območja ministrstva.

23. člen (sprejem obiskovalcev)

Po opravljeni identifikaciji služba varovanja napoti obiskovalca v sprejemnico, kjer počaka na spremstvo javnega uslužbenca ministrstva.

Ob organiziranih obiskih služba varovanja zagotovi nemoten vstop in izstop gostov, skladno s postopki, ki veljajo za posebne goste.